

<b>AREA FORMATIVA:</b>	<b>Materias básicas de administración</b>
<b>MODALIDAD:</b>	<b>Online</b>
<b>IDIOMA:</b>	<b>Castellano</b>

## CONCEPTOS BÁSICOS SOBRE LA PROTECCIÓN DE DATOS

CÓDIGO

2016-1-5-1

### INFORMACIÓN GENERAL

**DURACIÓN** 10 horas **ACCESO CURSO** <http://autoprestakuntza.euskadi.eus>

**DIRIGIDO A** Personas empleadas en las diferentes Administraciones Públicas de la Comunidad Autónoma de Euskadi.

**REQUISITOS**  
-Una cuenta de correo electrónico única por alumno/a.  
-Cuenta de correo electrónico con posibilidad de envío y recepción de correos desde/hacia servidores de correo ajenos a la red corporativa. No serán válidas, aquellas que sólo puedan enviar y recibir mensajes dentro de la red corporativa.

**REQUISITOS TÉCNICOS**  
SOFTWARE:  

- Windows XP o superior
- Navegador: Internet Explorer 8, Mozilla Firefox 14.0.1 y Chrome, ó versiones superiores
- Resolución de pantalla: 1024 x 768 (recomendado)
- Adobe Flash Player 10 ó superior
- Acrobat reader 8 ó superior (recomendado)
- Conexión a Internet y acceso a Youtube

HARDWARE:  

- PC Pentium III o superior
- Tarjeta de sonido

**TUTORÍAS**  
Las tareas del tutor/a durante el curso serán las siguientes:  

- Enviar un mensaje de bienvenida dirigido al alumnado en la plataforma.
- Atender consultas:
  - referidas al CONTENIDO del curso mediante el foro de la plataforma
  - dar respuesta en 24 horas
- Seguimiento y evaluación del proceso de aprendizaje

MES	INICIO	FIN	ADMINISTRACIÓN GENERAL		OTRAS ADMINISTRACIONES	AVISO BAJAS (no conlleva coste de matrícula)
			ÚLTIMO DÍA DE SOLICITUD	VºBº	ÚLTIMO DÍA DE SOLICITUD	
FEBRERO	1 febrero	16 febrero	15 enero	Del 18 al 20 enero	20 enero	Hasta el 29 enero

### QUÉ SE PRETENDE CONSEGUIR

**OBJETIVOS GENERALES** El alumno o alumna conocerá los conceptos claves en materia de protección de datos de carácter personal, su manejo y regulación.

**COMPETENCIAS**  
Al finalizar la acción formativa el alumnado será capaz de:  

- Descubrir la importancia de la información.
- Aprender a reconocer un dato de carácter personal
- Reconocer las figuras con responsabilidad en Protección de datos.
- Observar las características de una captación de datos personales.
- Asimilar, de forma ordenada, los requisitos que debe cumplir todo responsable de fichero.
- Conocer los derechos que asisten a los propietarios de los datos.
- Alertar sobre uno de los mayores peligros en protección de datos: entregar información a terceros.
- Presentar a uno de los órganos que velan por el cumplimiento de la legislación sobre protección de datos.
- Conocer los riesgos que corremos en caso de un incorrecto tratamiento de datos personales.

## CONCEPTOS BÁSICOS SOBRE LA PROTECCIÓN DE DATOS

### PROGRAMA Y EVALUACIÓN

<b>METODOLOGÍA</b>	<p>Esta acción formativa de autoformación on-line se apoya en dos pilares: la plataforma virtual y las tutorías. El aprendizaje se basa en un sistema dinámico y en la participación activa del alumnado; donde el tutor guía al alumnado y éste compagina el trabajo individual con el aprendizaje colaborativo. El curso consta de 9 temas, un test de autoevaluación y varios ejercicios prácticos.</p> <p>El acceso a la documentación del curso y a los enlaces de lectura, la participación en los foros, la realización de ejercicios prácticos y cuestionarios, así como la continua relación con el tutor a través de la plataforma, completarán el aprendizaje el alumnado.</p>
<b>PROGRAMA</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Protección de datos personales</li> <li>2. Concepto de dato personal</li> <li>3. Responsable del tratamiento</li> <li>4. Requisitos del tratamiento</li> <li>5. Obligaciones del responsable</li> <li>6. Derechos del interesado</li> <li>7. Cesión de datos</li> <li>8. La Agencia Vasca de Protección de datos</li> <li>9. Infracciones y sanciones</li> <li>10. Conclusiones</li> </ol>
<b>EVALUACIÓN</b>	<p>El <b>Objetivo</b> de la evaluación será garantizar el cumplimiento de los objetivos generales y específicos del curso.</p> <p>La evaluación del curso consta de <b>3 ejercicios</b> prácticos. Algunas actividades hay que realizarlas online y otras en el pc para adjuntarlas después a la plataforma virtual, desde donde el tutor/a las corregirá y le devolverá un feedback del trabajo. Así mismo, irá marcando los plazos recomendados para el estudio de contenidos y la realización de actividades.</p>
<b>VALORACIÓN CURSO</b>	<p>Encuesta de satisfacción del alumnado y Encuesta de valoración del profesorado.</p> <p>A través del correo electrónico recibirá el enlace de la encuesta para su cumplimentación</p>
<b>CERTIFICADO</b>	<p><u>Requisitos</u> a cumplir para el <b>Certificado de aprovechamiento</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Tener aptas, al menos, 2 actividades del curso</li> </ul>
<b>PRECIO</b>	<p><b>84 €</b></p> <p>ORDEN de 11 de diciembre de 2014, del Consejero de Administración Pública y Justicia, por la que se fija la cuantía de los precios públicos de las actividades y servicios que presta el Instituto Vasco de Administración Pública.(BOPV nº 248, de 30 de diciembre)</p>
<b>NOTAS</b>	<p>En caso de necesitar <b>asistencia</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ póngase en contacto con el CAU en el (945016) <b>440</b></li> <li>➤ de lunes a viernes de 08:00 a 20:00</li> </ul>