

AREA FORMATIVA:	RRHH/ ORGANIZACIÓN
MODALIDAD:	PRESENCIAL
IDIOMA:	CASTELLANO

TALLER DE ACTUALIZACIÓN Y GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS (Ayuntamientos inferiores a 5 mil habitantes)

CÓDIGO

INFORMACIÓN GENERAL

FECHAS	<ul style="list-style-type: none"> 1ª Ed.: 26 de marzo 2ª Ed.: 27 de octubre 	LUGAR/AULA	<ul style="list-style-type: none"> 1ª Ed.: Donostia. Sede del IVAP (San Bartolomé, 28) 2ª Ed.: Bilbao. Sede del IVAP (Alameda Recalde, 18)
DURACIÓN	5 horas	HORARIO	09:00-14:00
PLAZO MATRÍCULA	<ul style="list-style-type: none"> 1ª Ed.: 6 de marzo 2ª Ed.: 11 de septiembre 	VºBº	--
CUPO MAX.	30 personas	DIRIGIDO A	Personal técnico de los ayuntamientos que tengan entre sus funciones gestionar los recursos humanos de la entidad.
CRITERIOS SELECCIÓN	Máximo dos personas por ayuntamiento	PRIORIDAD	Alta
PONENTES	<ul style="list-style-type: none"> Rafael Jimenez Asensio. Consultor. Estudi.com Jorge Fondevila Antolín. Gobierno de Cantabria 	MATERIAL	Se proporcionará el material correspondiente al curso
DISEÑO	EUDEL-DIPUTACIONES-IVAP	EQUIPAMIENTO	Portátil, proyector, papelógrafo

QUÉ SE PRETENDE CONSEGUIR

El taller tiene un doble objetivo:

- | | |
|-------------------------------|---|
| OBJETIVOS GENERALES | <ol style="list-style-type: none"> Se desarrollará un Taller de actualización donde se informará detalladamente sobre las novedades más relevantes en materia de recursos humanos en la Administración Local, desde el punto de vista normativo, jurisprudencial, documental y bibliográfico, así como aquellos planes de innovación o mejora que sean de interés. Se llevará a cabo un Taller de Gestión de Problemas de RRHH, en el que el personal asistente planteará, con la debida antelación, las preguntas o cuestiones críticas que quieran que se debatan y traten en la sesión presencial, para ser compartidas y discutidas entre todas las personas. |
| OBJETIVOS DEL ALUMNADO | <ul style="list-style-type: none"> Actualizar sus conocimientos sobre las novedades de RRHH que se han desarrollado en los últimos 6 meses, tanto en el plano normativo, como jurisprudencial y documental. Disponer de un espacio a través del cual poder plantear las cuestiones críticas y problemas en materia de RRHH que se susciten en su ayuntamiento o entidad local, pudiendo encontrar en ese espacio soluciones a los problemas planteados, que serán analizados previamente por el profesorado y expuestos en la sesión presencial para ser compartidos y debatidos. |

AREA FORMATIVA:	RRHH/ ORGANIZACIÓN
MODALIDAD:	PRESENCIAL
IDIOMA:	CASTELLANO



TALLER DE ACTUALIZACIÓN Y GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS (Ayuntamientos inferiores a 5 mil habitantes)

COMPETENCIAS

- Al finalizar la acción formativa el alumno/a será capaz de:
- Resolver los problemas prácticos y las cuestiones críticas que se planteen en su entidad.
 - Socializar las respuestas a los problemas de gestión en materia de RRHH en las entidades locales, buscando puntos de encuentro y soluciones comunes.
 - Debatir sobre problemas complejos o cuestiones críticas en materia de gestión de RRHH en la administración local y reforzar así sus destrezas y aptitudes en esta materia.

PROGRAMA

METODOLOGÍA

Taller práctico. Las cuestiones o problemas de gestión deberán ser formuladas por el personal asistente al curso por escrito mediante correo electrónico dirigido al IVAP con una antelación de veinte días a la celebración del taller. Tales cuestiones o problemas podrán girar en torno a cuestiones de régimen jurídico o de políticas o gestión de personal. En el caso de que el número de cuestiones planteadas en una determinada sesión fuera insuficiente, se plantearán problemas específicos que se hayan suscitado en otras instituciones y se expondrán las soluciones adoptadas. Las cuestiones se enviarán a la siguiente dirección: miriam-berasategi@ivap.es

PROGRAMA

- 1ª parte
 Taller de actualización de las novedades normativas, jurisprudenciales, bibliográficas y documentales en materia de recursos humanos en el sector público, con especial dedicación al ámbito de los gobiernos locales.
- 2ª parte
 Taller de Gestión en materia de RRHH. Resolución de las cuestiones y problemas planteados. Análisis y Presentación de Buenas Prácticas sobre Gestión de Personas en las entidades locales.

VALORACIÓN CURSO

- Encuesta de satisfacción del alumnado
- Encuesta de valoración del profesorado

CERTIFICADO ASISTENCIA

- Requisitos a cumplir:
- 80% de asistencia

PRECIO 39€