

AREA FORMATIVA:	Recursos Humanos
MODALIDAD:	Online
IDIOMA:	Castellano

## LIDERAR EN MOMENTOS DE INCERTIDUMBRE

CÓDIGO

2015-24-14-1

### INFORMACIÓN GENERAL

<b>DURACIÓN</b>	45 horas	<b>CUPO MAXIMO</b>	12 personas	<b>ACCESO CURSO</b>	<a href="http://ivapprestakuntza.net">http://ivapprestakuntza.net</a>
<b>DIRIGIDO A</b>	Personas empleadas en las diferentes Administraciones Públicas de Comunidad Autónoma de Euskadi.				
<b>CRITERIOS DE SELECCIÓN</b>	Profesionales en contacto con la ciudadanía. Responsables de equipos de trabajo. Profesionales vinculados al cambio, desarrollo de nuevas formas de trabajo, mejora, innovación.				
<b>REQUISITOS TÉCNICOS</b>	<p><b>SOFTWARE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Windows XP o superior</li> <li>Navegador: Internet Explorer 8, Mozilla Firefox 14.0.1 (ó superior) y Chrome</li> <li>Resolución de pantalla: 1024 x 768 (recomendado)</li> <li>Adobe Flash Player 10 ó superior</li> <li>Acrobat reader 8 ó superior (recomendado)</li> </ul> <p><b>HARDWARE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>PC Pentium III o superior</li> <li>Tarjeta de sonido</li> </ul>				
<b>TUTORÍAS</b>	<p>Las tareas del tutor/a durante el curso serán las siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Enviar un mensaje de bienvenida dirigido al alumnado en la plataforma.</li> <li>➤ Atender consultas: <ul style="list-style-type: none"> <li>• referidas al CONTENIDO del curso mediante el foro de la plataforma</li> <li>• dar respuesta en 24 horas</li> </ul> </li> <li>➤ Seguimiento y evaluación del proceso de aprendizaje</li> </ul>				
<b>MES</b>	<b>INICIO</b>	<b>FIN</b>	<b>ADMINISTRACIÓN GENERAL</b>	<b>OTRAS ADMINISTRACIONES</b>	<b>AVISO BAJAS</b> (no conlleva coste de matrícula)
			<b>ÚLTIMO DÍA DE SOLICITUD</b>	<b>VºBº</b>	<b>ÚLTIMO DÍA DE SOLICITUD</b>
Mayo	4 mayo	3 julio	3 de abril	Del 6 al 14 de abril	14 de abril
			<b>TUTORÍA INDIVIDUAL 1</b>	<b>TALLER 1</b>	<b>TALLER 2</b>
			4ª semana	29 mayo	26 junio
				Aula 25 IVAP, sótano Lakua II 9:00-13:30	
					<b>TUTORÍA INDIVIDUAL 2</b>
					8ª semana

### QUÉ SE PRETENDE CONSEGUIR

<b>OBJETIVOS GENERALES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Aprender a aprovechar las oportunidades que nos brinda un entorno cambiante</li> <li>➤ Identificar los factores que contribuyen a liderar adecuadamente un equipo de trabajo</li> <li>➤ Fomentar el intercambio de experiencias para la generación de una Cultura de mejora continua</li> </ul>
<b>OBJETIVOS ESPECÍFICOS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificar modelos y estructuras de trabajo afines al cambio</li> <li>• Reconocer que modelo de cambio es más adecuado en función del entorno en el que trabajamos</li> <li>• Mejorar la comprensión del funcionamiento de los equipos de trabajo y los procesos de liderazgo</li> <li>• Comprender el rol de las emociones en nuestros resultados</li> </ul>

AREA FORMATIVA:	Recursos Humanos
MODALIDAD:	Online
IDIOMA:	Castellano

## LIDERAR EN MOMENTOS DE INCERTIDUMBRE

- Situar y dar a conocer el contexto del aprendizaje en las organizaciones a través de la gestión del conocimiento, la comunicación y el feedback

Al finalizar la acción formativa el alumno/a será capaz de:

- COMPETENCIAS**
- Saber identificar nuestras dificultades y resistencias individuales, que bloquean el cambio
  - Poder detectar cuáles son los comportamientos que se asocian al liderazgo eficaz de equipos
  - Desarrollar actitudes que favorezcan la interacción, el intercambio de experiencias e ideas, la mejora continua

### PROGRAMA Y EVALUACIÓN

**METODOLOGÍA**

Curso de autoformación on-line en el que se combinará teoría y práctica. El curso consta de 3 bloques temáticos compuestos por contenido elaborado por la profesora, así como de materiales didácticos tales como artículos, vídeos y test de autoevaluación. Se completa el curso con ejercicios que hay que resolver en la plataforma y trasladar a las tutorías y talleres para trabajar individual o grupalmente. A su vez, el alumnado tendrá que elegir un tema de uno de los bloques temáticos para ponerlo en marcha en forma de proyecto personal dentro de su puesto de trabajo. En todo momento el alumnado será tutorizado por la profesora, que guiará sus pasos a lo largo del curso.

**LA GESTION DEL CAMBIO**

- Entornos estables, vs entornos cambiantes: cuando la estructura se establece acorde o en contra del entorno. Dónde nos situamos
- Tipos de cambio
- Fases del cambio
- Por qué las personas se resisten a los cambios
- Factores de éxito
- Roles en la gestión del cambio
- Qué cambios visualizamos en nuestro entorno laboral. Cómo prepararse para el cambio

**PROGRAMA**

**LIDERES PARA EL CAMBIO**

- Papel del líder: Conductas que potencian los mejores resultados
- Equipos y grupos
- Factores que ayudan al equipo: inteligencia emocional, clima laboral, motivación y reconocimiento, otros factores

**CULTURA DE MEJORA**

- La cultura de calidad orientarse al ciudadano
- El error como oportunidad de aprendizaje
- Conocimiento: Crear, difundir, medir aprendizaje
- Nuestros resultados: Desempeño y feedback

**EVALUACIÓN**

El **Objetivo** de la evaluación será garantizar el cumplimiento de los objetivos generales y específicos del curso.

La evaluación del curso consta de **9 ejercicios** prácticos, 3 por bloque temático, así como diferentes **tutorías**; 2 individuales online (1 hora y media máximo) y 2 en formato taller presenciales (4 horas y media máximo). El alumnado realizará los ejercicios (se indicarán las instrucciones de cada uno) y quedarán resueltos todos en la plataforma. En las tutorías y talleres se trabajará con los ejercicios resueltos en la plataforma, por lo que es indispensable haberlos realizado previamente para acudir tanto a las sesiones individuales como a las grupales.

- Tutoría 1: actividad 2, y Tutoría 2: actividad 9.
- Taller 1: actividades 1, 3 y 4, y Taller 2: actividades 5, 6, 7 y 8.

La tutora irá marcando los plazos recomendados para el estudio de contenidos y la realización de actividades, así como las fechas de las tutorías individuales y grupales, que publicará en un calendario en la plataforma.

AREA FORMATIVA:	Recursos Humanos
MODALIDAD:	Online
IDIOMA:	Castellano

## LIDERAR EN MOMENTOS DE INCERTIDUMBRE

### Evaluación del aprovechamiento:

- Realizar todos los ejercicios asociados a cada bloque temático.
- Puesta en común de los ejercicios en los 2 talleres grupales presenciales.
- Seguimiento de la iniciativa elegida por el alumnado en 2 sesiones individuales online.

### VALORACIÓN CURSO

- Encuesta online de satisfacción de los alumnos/as
- Encuesta online de valoración del profesorado

### Requisitos a cumplir para lograr el **Certificado de aprovechamiento**:

- Realizar todas las actividades
- Tener aptas, al menos, 6 actividades del curso (2 por bloque)
- Asistir y participar en las 2 sesiones individuales y, al menos, en 1 sesión grupal (Taller 2).

### CERTIFICADO

#### Criterios para dar apto:

- Contestar argumentativamente a todas las cuestiones, es decir, presentar un punto de vista en relación a la cuestión solicitada, y/o incluir información del texto, si procede, para apoyar el argumento, y/o considerar la relevancia o no, su utilidad, puesta en práctica así como dificultades, ventajas u oportunidades cuando proceda.

El IVAP remitirá los certificados del curso a la Dirección de Servicios o equivalentes.

### PRECIO

291 €

### NOTAS

En caso de necesitar **asistencia**:

- póngase en contacto con el CAU en el **94 4735339**