

AREA FORMATIVA:	Materias básicas de administración
MODALIDAD:	Online
IDIOMA:	Castellano

# LA CONTRATACIÓN PÚBLICA. REGULACIÓN GENERAL. PRESENTE Y FUTURO

CÓDIGO 2015-13-3-1

## INFORMACIÓN GENERAL

<b>DURACIÓN</b>	15 horas	<b>ACCESO CURSO</b>	<a href="http://ivapprestakuntza.net">http://ivapprestakuntza.net</a>				
<b>DIRIGIDO A</b>	Personas empleadas en las diferentes Administraciones Públicas de Comunidad Autónoma de Euskadi.						
<b>REQUISITOS</b>	<p>-Una cuenta de correo electrónico única por alumno/a.</p> <p>-Para personas de la Administración General:Cuenta de correo electrónico con posibilidad de envío y recepción de correos desde/hacia servidores de correo ajenos a la red corporativa. No serán válidas, aquellas que sólo puedan enviar y recibir mensajes dentro de la red corporativa.</p>						
<b>REQUISITOS TÉCNICOS</b>	<p>SOFTWARE:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Windows XP o superior y conexión a Internet</li> <li>• Navegador: Internet Explorer 8, Mozilla Firefox 14.0.1 (ó superior) y Chrome</li> <li>• Resolución de pantalla: 1024 x 768 (recomendado)</li> <li>• Adobe Flash Player 10 ó superior</li> <li>• Acrobat reader 8 ó superior (recomendado)</li> </ul> <p>HARDWARE:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• PC Pentium III o superior</li> <li>• Tarjeta de sonido</li> </ul>						
<b>TUTORÍAS</b>	<p>Las tareas del tutor/a durante el curso serán las siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Enviar un mensaje de bienvenida dirigido al alumnado en la plataforma.</li> <li>➤ Atender consultas: <ul style="list-style-type: none"> <li>• referidas al CONTENIDO del curso mediante el foro de la plataforma</li> <li>• dar respuesta en 24 horas</li> </ul> </li> <li>➤ Seguimiento y evaluación del proceso de aprendizaje</li> </ul>						
MES	INICIO	FIN	SESIÓN PRESENCIAL	ADMINISTRACIÓN GENERAL		OTRAS ADMINISTRACIONES	AVISO BAJAS (no conlleva coste de matrícula)
				ÚLTIMO DÍA DE SOLICITUD	VºBº	ÚLTIMO DÍA DE SOLICITUD	
MAYO	4 mayo	22 mayo	13 mayo	3 abril	Del 6 al 14 abril	14 abril	4 y 5 mayo

## QUÉ SE PRETENDE CONSEGUIR

<b>OBJETIVOS GENERALES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Estudiar el marco jurídico general que rige la contratación pública y reconocer los objetivos que persigue el derecho europeo sobre contratos; valorando su incidencia.</li> <li>➤ Conocer la regulación de las Directivas Europeas y la jurisprudencia sobre contratación pública.</li> <li>➤ Estudiar los últimos cambios en materia de contratación pública.</li> </ul>
<b>COMPETENCIAS</b>	<p>Al finalizar la acción formativa el alumnado será capaz de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Conocer la finalidad y diferencias de la contratación pública respecto de la contratación privada.</li> <li>➤ Conocer los pronunciamientos jurisprudenciales europeos más relevantes y recientes en cuanto a los principios generales de la contratación pública.</li> <li>➤ Resolver supuestos prácticos cotidianos con la ayuda de los principios generales de la contratación pública.</li> <li>➤ Conocer la regulación de la contratación pública aprobada en septiembre de 2013.</li> </ul>

AREA FORMATIVA:	Materias básicas de administración
MODALIDAD:	Online
IDIOMA:	Castellano

## LA CONTRATACIÓN PÚBLICA. REGULACIÓN GENERAL. PRESENTE Y FUTURO

### PROGRAMA Y EVALUACIÓN

#### METODOLOGÍA

Esta acción formativa de autoformación on-line se apoya en dos pilares: la plataforma virtual y las tutorías. El aprendizaje se basa en un sistema dinámico y en la participación activa del alumnado; donde el tutor guía al alumnado y éste compagina el trabajo individual con el aprendizaje colaborativo. El curso consta de 8 unidades didácticas, varios ejercicios prácticos y una sesión presencial de carácter voluntaria (se anunciará en la plataforma el lugar y la hora). El acceso a la documentación del curso y a los enlaces de lectura, la participación en los foros, la realización de ejercicios prácticos y cuestionarios, así como la continua relación con el tutor a través de la plataforma, completarán el aprendizaje del alumnado.

#### PROGRAMA

1. Introducción a la contratación pública: fundamentos.
  - 1.1. El concepto de contrato
  - 1.2. Las especialidades de la contratación pública
  - 1.3. Ámbito normativo. Legislación estatal vigente
  - 1.4. Prerrogativas en los contratos administrativos:
    - Enumeración
    - Justificación
2. La influencia del Derecho europeo de la contratación pública
3. La obligatoriedad de incorporación de las Directivas y la invalidez de normas o prácticas de derecho interno contrarias a ello
4. Las actuales Directivas 2004/18 sobre coordinación de los procedimientos de adjudicación de los contratos públicos de obras, de suministro y de servicios y 2004/17 (sectores especiales):
  - 1.- Introducción
  - 2.- Cuestiones generales
5. La Directiva 89/665/CEE, de coordinación de las disposiciones legales, reglamentarias y administrativas referentes a la aplicación de los procedimientos de recurso en materia de adjudicación de los contratos públicos de suministros y de obras
6. El Libro Verde sobre la modernización de la política de contratación pública de la UE "Hacia un mercado europeo de la contratación pública más eficiente"
7. Las nuevas directivas relativas a la contratación pública.
  - 7.1. La Propuesta de Directiva del Parlamento Europeo y del Consejo relativa a la contratación pública. Objetivos principales. Instrumentos.
  - 7.2. La Propuesta de Directiva del Parlamento Europeo y del Consejo relativa a la adjudicación de contratos de concesión.
  - 7.3. Estado del proceso de aprobación de las nuevas Directivas.
8. Los principios generales de la contratación pública. Su influencia en la práctica.
  - 8.1. Su aplicación a cualquier contrato y su transversalidad
  - 8.2. El principio de igualdad de trato y el principio de no discriminación
  - 8.3. El principio de reconocimiento mutuo y proporcionalidad
  - 8.4. El principio de transparencia
  - 8.5. Los principios rectores de la contratación pública en la normativa vigente

#### EVALUACIÓN

El **Objetivo** de la evaluación será garantizar el cumplimiento de los objetivos generales y específicos del curso.

La evaluación del curso consta de **un supuesto** prácticos. Algunas actividades hay que realizarlas online y otras en el pc para adjuntarlas después a la plataforma virtual, desde donde el tutor/a las corregirá y le devolverá un feedback del trabajo. Así mismo, irá marcando los plazos recomendados para el estudio de contenidos y la realización de actividades.

La **prueba de aprovechamiento**:

- Será un test on-line de 20 preguntas y 3 alternativas de respuesta

#### VALORACIÓN CURSO

- Encuesta online de satisfacción del alumnado
- Encuesta online de valoración del profesorado

#### CERTIFICADO

Requisitos a cumplir para lograr el **Certificado de aprovechamiento**:

- Resolver el supuesto práctico del curso
- Superar la prueba de aprovechamiento, al menos, 16 respuestas correctas

El IVAP remitirá los certificados del curso a la Dirección de Servicios o similares.

#### PRECIO

**128 €**

#### NOTAS

En caso de necesitar **asistencia**:

- póngase en contacto con el CAU en el **94 4735339**