

AREA FORMATIVA:	MATERIAS BÁSICAS ADMINISTRACIÓN
MODALIDAD:	PRESENCIAL
IDIOMA:	CASTELLANO



DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN

CÓDIGO

INFORMACIÓN GENERAL

FECHAS	<ul style="list-style-type: none"> 1ª Ed.: 9 y 10 de marzo 2ª Ed.: 23 y 24 de marzo 	LUGAR/AULA	Bilbao. Sede del IVAP (Alameda Recalde, 18)
DURACIÓN	10 horas	HORARIO	09:00-14:00
PLAZO MATRÍCULA	13 de febrero	VºBº	--
CUPO MAX.	20 personas	DIRIGIDO A	Personal técnico municipal
CRITERIOS SELECCIÓN	--	PRIORIDAD	Alta
PONENTES	Martín Mª Razquin Lizarraga. Catedrático de Derecho Administrativo. Universidad Pública de Navarra	MATERIAL	Se proporcionará el material correspondiente al curso
DISEÑO	EUDEL-DIPUTACIONES-IVAP	EQUIPAMIENTO	Portátil, proyector, papelógrafo

QUÉ SE PRETENDE CONSEGUIR

OBJETIVOS GENERALES	Conocer la nueva regulación del derecho de acceso de la ciudadanía a la información pública en poder de las entidades locales.
OBJETIVOS DEL ALUMNADO	El personal asistente al curso deberá concluir el mismo conociendo no sólo la regulación sobre el derecho de acceso sino también pudiendo ser responsables o miembros de la unidad administrativa que instruya los expedientes de acceso.
COMPETENCIAS	Al finalizar la acción formativa el alumno/a será capaz de: <ul style="list-style-type: none"> Conocer cuáles son los derechos de la ciudadanía en relación con el acceso a la información pública. Conocer cuáles son las obligaciones de las entidades locales al respecto. Ser competentes para intervenir en la tramitación de las solicitudes de acceso que se presenten en su entidad local.

PROGRAMA Y EVALUACIÓN

METODOLOGÍA	Sesiones presenciales
PROGRAMA	<p>1ª sesión</p> <ol style="list-style-type: none"> La transparencia y el derecho de acceso: transparencia activa y pasiva: diferencias y relaciones. El derecho de acceso: aspectos materiales El derecho de acceso y los datos personales: examen de la "doctrina" de la Agencia Española de Protección de Datos y de la Agencia Vasca de Protección de Datos El derecho de acceso y los datos empresariales: protección de la confidencialidad. <p>2ª sesión</p> <ol style="list-style-type: none"> El derecho de acceso: aspectos formales



AREA FORMATIVA:	MATERIAS BÁSICAS ADMINISTRACIÓN
MODALIDAD:	PRESENCIAL
IDIOMA:	CASTELLANO



DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN

- b. El derecho de acceso en la contratación pública: el principio de transparencia: entre publicidad, derecho de acceso y secretos empresariales. Cesión de datos personales desde la Administración a contratistas y concesionarios
- c. El derecho de acceso en el medio ambiente: la regulación específica de la Directiva y de la Ley 27/2006
- d. El derecho de acceso de los concejales: un derecho fundamental. Su regulación, límites y procedimiento.
- e. Modelos de documentación:
 - Solicitud
 - Subsanción
 - Resolución de acceso
 - Resolución de acceso parcial o limitado
 - Resolución denegatoria del acceso

EVALUACIÓN

- **Objetivo de la evaluación:** Garantizar el cumplimiento de los objetivos generales y específicos del curso.
- **La evaluación albergará:**
 - Un test de 20 preguntas sobre las materias impartidas en curso. Del total de las preguntas será necesario responder de forma correcta a 10:
 - 15 preguntas corresponderán a la evaluación teórica sobre las materias impartidas
 - 5 preguntas corresponderán a la evaluación práctica
 - La participación que se efectúa en las sesiones que corresponderá al análisis de sentencias, casos prácticos y elaboración de plantillas de documentos.
 - Puntuación de los apartados:
 - Test: 8 puntos
 - Participación: 2 puntos
 - La calificación final consistirá en APTO/ NO APTO.

VALORACIÓN CURSO

- Encuesta de satisfacción del alumnado
- Encuesta de valoración del profesorado

CERTIFICADO APROVECHAMIENTO

Requisitos a cumplir:

- 80% de asistencia
- Superar la prueba de aprovechamiento

PRECIO 114€