

| | |
|-----------------|---------------------------|
| AREA FORMATIVA: | Competencias Lingüísticas |
| MODALIDAD: | Online |
| IDIOMA: | Inglés |

UPPER INTERMEDIATE

CÓDIGO

201423-2-4 / 10

INFORMACIÓN GENERAL

| | | | | | | |
|----------------------------|--|---------------------|---|----------------------|--------------------------------|--|
| DURACIÓN | 100 horas | ACCESO CURSO | http://ivap.english-e-learning.com/ | | | |
| DIRIGIDO A | Personas empleadas en las diferentes Administraciones Públicas de Comunidad Autónoma de Euskadi. | | | | | |
| CONTENIDOS | Correspondencia estimada en contenidos a los niveles fijados en el Marco Común Europeo de Referencia (MCER) para las lenguas que establece el currículo del nivel Avanzado (B2) de las enseñanzas de idiomas. | | | | | |
| PRUEBA DE NIVEL | http://scorm.abaenglish.com/level-test/ivap-829-en.html | | | | | |
| REQUISITOS | <p>Iniciada la prueba, si cerramos la sesión antes de finalizar, tendremos que realizarla de nuevo desde el principio para saber el nivel que nos corresponde.</p> <p>-Una cuenta de correo electrónico única por alumno/a. (Admón. General y OOA del País Vasco):</p> <p>-Cuenta de correo electrónico con posibilidad de envío y recepción de correos desde/hacia servidores de correo ajenos a la red corporativa. No serán válidas, aquellas que sólo puedan enviar y recibir mensajes dentro de la red corporativa.</p> <p>-Tener acreditado el perfil lingüístico de euskera asignado a su puesto, en el caso de que tenga establecida fecha de preceptividad.</p> | | | | | |
| REQUISITOS TÉCNICOS | <p>SOFTWARE:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Windows XP o superior • Navegador: Internet Explorer 8, Mozilla Firefox 14.0.1 (ó superior) y Chrome • Resolución de pantalla: 1024 x 768 (recomendado) • Adobe Flash Player 10 ó superior <p>HARDWARE:</p> <ul style="list-style-type: none"> • PC Pentium III o superior • Tarjeta de sonido • Auriculares con micrófono (recomendado) o micrófono y altavoces independientes | | | | | |
| TUTORÍAS | <p>Las tareas del tutor/a durante el curso serán las siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ Enviar un mensaje de bienvenida dirigido al alumnado en la plataforma. ➢ Atender consultas: <ul style="list-style-type: none"> • referidas al CONTENIDO del curso mediante el correo electrónico • dar respuesta en 24 horas ➢ Seguimiento y evaluación del proceso de aprendizaje | | | | | |
| MES | INICIO | FIN | ADMINISTRACIÓN GENERAL | | OTRAS ADMINISTRACIONES | AVISO BAJAS (no conlleva coste de matrícula) |
| | | | ÚLTIMO DÍA DE SOLICITUD | VºBº | ÚLTIMO DÍA DE SOLICITUD | |
| MARZO | 10 marzo | 4 julio | 21 de febrero | Del 24 al 28 febrero | 28 de febrero | Del 10 al 13 marzo |
| JULIO | 14 julio | 12 diciembre | 2 de junio | Del 3 al 9 junio | 9 de junio | Del 14 al 17 julio |

| | |
|-----------------|---------------------------|
| AREA FORMATIVA: | Competencias Lingüísticas |
| MODALIDAD: | Online |
| IDIOMA: | Inglés |

UPPER INTERMEDIATE

QUÉ SE PRETENDE CONSEGUIR

OBJETIVOS GENERALES

Proporcionar los conocimientos necesarios para utilizar el idioma con soltura en situaciones cotidianas y más específicas y con un repertorio léxico amplio sobre temas actuales o propios del campo de especialización del alumno. Así mismo, utilizar herramientas para evaluar y mejorar el propio aprendizaje y el uso del idioma.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Expresar ideas correctamente y con cierta fluidez en persona, por teléfono o videoconferencia;
- producir textos claros y bien organizados, adecuados al interlocutor y la finalidad con un amplio vocabulario;
- comunicarse de forma oral o escrita prestando atención a la organización de las ideas.

COMPETENCIAS

Al finalizar la acción formativa el alumno/a será capaz de:

- Listening: Entender la mayoría de las noticias de un telediario y gran parte de una película
- Speaking: comunicarse con cierta fluidez con hablantes nativos y expresar su opinión con claridad
- Writing: Escribir textos sobre temas específicos
- Reading: Entender artículos de prensa y obras literarias modernas

PROGRAMA Y EVALUACIÓN

METODOLOGÍA

Curso de autoformación online en plataforma virtual, que combina teoría y práctica, y se refuerza con una tutorización activa y 8 clases virtuales de conversación grupales, de 30 minutos de duración cada una. El programa está diseñado haciendo especial hincapié en la expresión oral y la comprensión auditiva; competencias sobre las que girarán los contenidos del curso. Consta de 24 unidades didácticas y 8 apartados por cada unidad. Estos apartados son: **“Situation”**: vídeo animado de una situación real y punto de partida de la unidad con la que estudiará el diálogo de los personajes y será capaz de utilizar todas las expresiones e incorporarlas a su inglés hablado y escrito. **“Study”**: grabar y estudiar cada frase de la situación inicial ampliándola a otros contextos, mediante el ejercicio Intonation (grabar la frase y compararla con el locutor nativo hasta conseguir una pronunciación y una entonación inglesa perfecta). **“Dictation”**: escribir las frases del diálogo inicial y evaluar la comprensión del inglés a través de un dictado, mediante un sistema de autocorrección. **“Roleplay”**: imitar a los actores de la situación inicial asumiendo el papel de uno de los personajes grabando su parte de la conversación y escuchando como si estuviera viviendo una auténtica experiencia de la vida real. **“Grammar”**: en cada unidad se aprende una estructura gramatical o una función comunicativa. **“Writing”**: consolidar la teoría con ejercicios escritos sin hacer faltas de ortografía, practicando las estructuras gramaticales de cada unidad y asimilando el nuevo vocabulario. **“New words”**: todas las palabras nuevas de la unidad con la traducción del inglés al castellano. Con cada nueva palabra en inglés el alumnado realizará el ejercicio Intonation para aprender a pronunciarlas correctamente. **“Speaking”**: En esta sección evaluará los conocimientos adquiridos a lo largo de la unidad de estudio traduciendo y grabando frases relacionadas con el argumento del diálogo inicial.

Cada unidad dispone de una videoclase donde un tutor virtual explica la parte gramatical de la misma. Cada viernes el equipo de tutores enviarán mensajes con contenidos adicionales que animen a los alumnos en su aprendizaje continuo del inglés.

PROGRAMA

- Unidad 1. Los verbos *say* y *tell*
- Unidad 2. Imperativo en inglés
- Unidad 3. Adverbios de cantidad – *very, so, too...*
- Unidad 4. Adverbios de cantidad – *too much, too many...*
- Unidad 5. Preposiciones de lugar

| | |
|-----------------|---------------------------|
| AREA FORMATIVA: | Competencias Lingüísticas |
| MODALIDAD: | Online |
| IDIOMA: | Inglés |

UPPER INTERMEDIATE

Unidad 6. Preposiciones de movimiento
 Unidad 7. Los verbos de los sentidos
 Unidad 8. Adjetivos comparativos
 Unidad 9. Comparativo de igualdad
 Unidad 10. Adjetivos superlativos
 Unidad 11. Adverbios de modo
 Unidad 12. Otros adverbios en inglés: tiempo, lugar...
 Unidad 13. *Present Perfect*
 Unidad 14. *Since, for, just*
 Unidad 15. *Not yet, still not, never*
 Unidad 16. *Yet?, already, still*
 Unidad 17. *Ever?, how long?*
 Unidad 18. *Simple Past* versus *Present Perfect*
 Unidad 19. Inglés americano y británico
 Unidad 20. *Present Perfect Continuous*
 Unidad 21. Hábitos en el pasado
 Unidad 22. *Past Perfect*
 Unidad 23. *I had just ...*
 Unidad 24. *Past Perfect Continuous*

EVALUACIÓN

El **Objetivo** de la evaluación será garantizar el cumplimiento de los objetivos del curso. La evaluación será continua y el avance de cada unidad es visible gráficamente a través del follow-up. Esta se superará contestando correctamente a todos los minitest al final de cada unidad (diez preguntas de opción múltiple sobre gramática) así como al 70% de los ejercicios por unidad.

La **prueba de aprovechamiento** consta de 2 partes:

- una prueba final online tipo test de 40 preguntas con 3 opciones de respuesta, y una redacción de un máximo de 150 palabras que será corregida por un/a profesor/a.
- clases virtuales de conversación grupal (6 personas) que serán evaluadas por el/la tutor/a.

VALORACIÓN CURSO

- Encuesta online de satisfacción del alumnado

CERTIFICADO

Requisitos a cumplir para lograr el **Certificado de aprovechamiento**:

- Superar la Prueba de aprovechamiento: al menos 30 respuestas correctas del **test** final y la **redacción**: corrección gramatical (ortográfica, sintáctica y léxica), grado de complejidad y precisión.
- **Clases virtuales**: al menos, haber realizado 3 y superar la última (se evaluará el grado de adquisición de conocimientos aprendidos, la capacidad de comunicación y participación del alumnado).

El IVAP remitirá los certificados del curso a la Dirección de Servicios o equivalentes.

PRECIO

120€

NOTAS

Periodo de reclamaciones: 3 meses siguientes desde la finalización del curso.

En caso de necesitar asistencia póngase en contacto con el CAU:

- 902 024 386 ó 934 091 396
- support@abaenglish.com