

BILEREN KUDEAKETA ETA HIZKUNTZA-ESTRATEGIAK

INFORMAZIO OROKORRA

DATAK	Martxoak 10 eta 17	IKASGELA/ TOKIA	A3 gela (IVAP) Errekalde zumarkalea, 18 Bilbo
IRAUPENA	10 ordu	ORDUTEGIA	09:00-14:00
MATRIKULA EPEA	Otsailaren 23ra arte	ONIRITZI EPEA	Matxoaren 2ra arte
IKASLE KOPURUA	12 gehienez ere	HARTZAILEAK	EAEko Herri Administrazioetako langileak
IRAKASLEA	Manu Marañón	MATERIALA	
DISEINUA	Manu Marañón	AZPIEGITURA	Proiektorea, ordenagailua, arbel, altabozak eta 4 entxufetako luzagailua

ZER LORTU NAHI DA

HELBURU OROKORRAK	<ul style="list-style-type: none"> • Antolakuntzaren garrantzia balioestea • Kudeaketa eraginkorra izateko tresnak edukitzea • Prozeduraren garrantzia zein den jakitea • Pertsonen arteko harremanak hobetzea • Lankidetzaren sustatzea eta erabakiak ahalbidetzea
HELBURU ZEHATZAK	<ul style="list-style-type: none"> • Bileretatik ahalik eta gehien nola lortu ikastea. • Estrategiak erabili egoera gatazkatsu edo korapilatsuak kudeatzeko • Dinamizatzailearen eginkizuna azpimarratzea • Bileretako parte hartzeen eraginkortasuna • Pentsamendua piztea. Gehiago jakitea eta hobeto erabaki ahal izatea • Norberaren baliabideak zein diren eta horiek kontzienteki nola erabili jakitea • Konfiantza-giroak sorraraztea. Motibazioa indartzea.
GAITASUNAK	<ul style="list-style-type: none"> • Denbora hobeto aprobetxatzea • Konfiantza eta autoestima • Erantzunkizuna hartzea • Prestaketa eta kudeaketa eraginkorragoa • Talde dinamika hobetzea • Galdera gehiago eta hobeak egitea • Entzumena landu • Komunikazio interaktiboa kudeatzea • Egoera gatazkatsuak era positiboan kudeatzea

BILEREN KUDEAKETA ETA HIZKUNTZA-ESTRATEGIAK

METODOLOGIA Teoria eta praktika uztartzen dira. Ikasleek ariketak prestatuko dituzte. Talde eztabaida erabiliko dut. Talde txikitan ere lan egingo dugu.

- PROGRAMA**
- Zergatik egiten dute porrot bilerek? Zergatik dira hain beharrezkoak?
 - Bilera: komunikazio-prozesua. Bilera motak
 - Prestaketa: helburuak eta gaiak.
 - Bilera baten egitura
 - Hasiera. Aldez aurreko ikuspegia eta argazkia.
 - Dinamizatzailaren eginkizuna.
 - Kudeatzeko eta dinamizatzeko abileziak
 - Egoera delikatuen (gatazkak, etsaitasuna...) kudeaketa
 - Parte hartzeko hizkera landu
 - Entzute aktiboa: Psikologikoki prest al zaude?
 - Galderak egiteko artea.
 - Komunikazio interaktiboa. Nola erantzun beha dugu? Inprobisazioa
 - Feedback positiboa: Zer egin da ondo? Zer hobe daiteke?
 - Kalitateko lengoia. Deskribapena, errespetua eta irmotasuna
 - Amaiera. Laburpena. Konpromisoak. Segimendua
 - Bileren ebaluazioa. Feedbacka

EBALUAKETA Ikastaro bukaeran idatzizko ebaluketatik aparte ahozko ebaluaketa ere egingo dugu banan banan

IKASTAROAREN BALORAZIOA

- Ikasleen gogobetetze inkesta
- Irakaslearen balorazio inkesta

ZIURTAGIRIA: APROBETXAMENDUA % 80ko bertaratzea, eta eskoletan proposatzen diren ariketak egin izana.

114 euro

PREZIOA AGINDUA, 2014ko abenduaren 11koa, Herri Administrazio eta Justiziako sailburuarena, Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundeak ematen dituen jarduera eta zerbitzuen prezio publikoen zenbatekoa ezartzen duena. EHAA, 2014ko abenduaren 30ekoa, 248. zka.

OHARRA