

| HIZKUNTZA PRESTAKUNTZA BERARIAZKO IKASTAROAK | |
|---|------------|
| MODALIDAD: | PRESENCIAL |
| IDIOMA | CASTELLANO |

CURSO DE REDACCIÓN ADMINISTRATIVA

INFORMACIÓN GENERAL

| | | | |
|----------------------------|--------------------------------|-------------------|---|
| FECHAS | 7, 14, 21 y 28 de marzo | LUGAR/AULA | Aula 30 (IVAP) Lakua Gasteiz |
| DURACIÓN | 16 horas | HORARIO | 9:00-13:00 |
| PLAZO MATRÍCULA | Hasta el 19 de febrero | VºBº | Hasta el 26 de febrero |
| Nº ALUMNOS | 15 | DIRIGIDO A | Trabajadores de la Administración pública de la CAV |
| DISEÑO | Joseba Lozano y Xabier Amatria | MATERIAL | Se repartirá durante las sesiones del curso. |
| IMPARTE | Xabier Amatria | | |

QUÉ SE PRETENDE CONSEGUIR

| | |
|---------------------------|---|
| OBJETIVO GENERALES | Impulsar dentro de la Administración comunicaciones de calidad. |
| COMPETENCIAS | El alumnado trabajará las características generales y los contenidos comunes de los textos administrativos en castellano. Al final del curso el alumno o la alumna será capaz de producir textos en castellano de mayor calidad y con una mayor seguridad. |
| METODOLOGIA | El curso combinará la parte teórica con la práctica, aunque se basa principalmente en la práctica. |
| PROGRAMA | Se trabajarán los características generales y los contenidos comunes de los textos administrativos en castellano, según las siguientes pautas: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Proceso de escritura ▪ Criterios generales de los documentos administrativos ▪ Gramática ▪ Estilo ▪ La importancia de corregir ▪ Diseño de documentos bilingües |



| | |
|---|-------------------|
| HIZKUNTZA PRESTAKUNTZA BERARIAZKO IKASTAROAK | |
| MODALIDAD: | PRESENCIAL |
| IDIOMA: | CASTELLANO |

CURSO DE REDACCIÓN ADMINISTRATIVA

PROGRAMA Y EVALUACIÓN

**FECHA LÍMITE DE
BAJA**

Ultimo día laborable previo al inicio del curso.

EVALUACIÓN

El objetivo de la evaluación será garantizar el cumplimiento de los objetivos generales y específicos del curso.

La evaluación se basará en una actividad que la profesora o el profesor plantearán al alumnado. Los alumnos y alumnas deberán realizar dicha actividad teniendo en cuenta lo explicado en los diferentes apartados del curso. La profesora o el profesor corregirá la actividad y dará a cada uno el feedback de su trabajo

**VALORACIÓN DEL
CURSO**

- Encuesta de satisfacción de las alumnas o alumnos
- Encuesta de valoración del profesorado

**CERTIFICADO DE
APROVECHAMIENTO**

Para recibir el certificado de aprovechamiento es imprescindible:

- El 80% de asistencia
- Superar la prueba de aprovechamiento

**PRECIO DE
MATRÍCULA**

186 €

