

## BILEREN KUDEAKETA ETA HIZKUNTZA-ESTRATEGIAK

### INFORMAZIO OROKORRA

<b>DATAK</b>	Azaroak 6 eta 13	<b>IKASGELA/ TOKIA</b>	IVAP San Bartolome, 28 Donostia
<b>IRAUPENA</b>	10 ordu	<b>ORDUTEGIA</b>	09:00-14:00
<b>MATRIKULA EPEA</b>	Urriaren 22ra arte	<b>ONIRITZI EPEA</b>	Urriaren 30era arte
<b>IKASLE KOPURUA</b>	12 gehienez ere	<b>HARTZAILEAK</b>	EAEko Herri Administrazioetako langileak
<b>IRAKASLEA</b>	Manu Marañón	<b>MATERIALA</b>	
<b>DISEINUA</b>	Manu Marañón	<b>AZPIEGITURA</b>	Proiektorea, ordenagailua, arbela, altabozak eta 4 entxufetako luzagailua

### ZER LORTU NAHI DA

#### HELBURU OROKORRAK

- Antolakuntzaren garrantzia balioestea
- Kudeaketa eraginkorra izateko tresnak edukitzea
- Prozeduraren garrantzia zein den jakitea
- Pertsonen arteko harremanak hobetzea
- Lankidetzazko sustatzea eta erabakiak ahalbidetzea

#### HELBURU ZEHATZAK

- Bileretatik ahalik eta gehien nola lortu ikastea.
- Estrategiak erabili egoera gatazkatsu edo korapilatsuak kudeatzeko
- Dinamizatzailaren eginkizuna azpimarratzea
- Bileretako parte hartzeen eraginkortasuna
- Pentsamendua piztea. Gehiago jakitea eta hobeto erabaki ahal izatea
- Norberaren baliabideak zein diren eta horiek kontzienteki nola erabili jakitea
- Konfiantza-giroak sorraraztea. Motibazioa indartzea.

#### GAITASUNAK

- Denbora hobeto aprobetxatzea
- Konfiantza eta autoestima
- Erantzunkizuna hartzea
- Prestaketa eta kudeaketa eraginkorragoa
- Talde dinamika hobetzea
- Galdera gehiago eta hobeak egitea
- Entzumena landu
- Komunikazio interaktiboa kudeatzea
- Egoera gatazkatsuak era positiboan kudeatzea

## BILEREN KUDEAKETA ETA HIZKUNTZA-ESTRATEGIAK

**METODOLOGIA** Teoria eta praktika uztartzen dira. Ikasleek ariketak prestatuko dituzte. Talde eztabaida erabiliko dut. Talde txikitan ere lan egingo dugu.

- PROGRAMA**
- Zergatik egiten dute porrot bilerek? Zergatik dira hain beharrezkoak?
  - Bilera: komunikazio-prozesua. Bilera motak
  - Prestaketa: helburuak eta gaiak.
  - Bilera baten egitura
  - Hasiera. Aldez aurreko ikuspegia eta argazkia.
  - Dinamizatailearen eginkizuna.
  - Kudeatzeko eta dinamizatzeko abileziak
  - Egoera delikatuen (gatazkak, etsaitasuna...) kudeaketa
  - Parte hartzeko hizkera landu
  - Entzute aktiboa: Psikologikoki prest al zaude?
  - Galderak egiteko artea.
  - Komunikazio interaktiboa. Nola erantzun beha dugu? Inprobisazioa
  - Feedback positiboa: Zer egin da ondo? Zer hobe daiteke?
  - Kalitateko lengoia. Deskribapena, errespetua eta irmotasuna
  - Amaiera. Laburpena. Konpromisoak. Segimendua
  - Bileren ebaluazioa. Feedbacka

**EBALUAKETA** Ikastaro bukaeran idatzizko ebaluketatik aparte ahozko ebaluaketa ere egingo dugu banan banan

**IKASTAROAREN BALORAZIOA**

- Ikasleen gogobetetze inkesta
- Irakaslearen balorazio inkesta

**ZIURTAGIRIA: APROBETXAMENDUA** % 80ko bertaratzea, eta eskoletan proposatzen diren ariketak egin izana.

114 euro

**PREZIOA** AGINDUA, 2014ko abenduaren 11koa, Herri Administrazio eta Justiziako sailburuarena, Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundeak ematen dituen jarduera eta zerbitzuen prezio publikoen zenbatekoa ezartzen duena. EHAA, 2014ko abenduaren 30ekoa, 248. zka.

**OHARRA**