

<b>HIZKUNTZA PRESTAKUNTZA BERARIAZKO IKASTAROAK</b>	
<b>MODALIDAD:</b>	<b>ON LINE</b>
<b>IDIOMA</b>	<b>CASTELLANO</b>

## CÓMO ESCRIBIR PARA LA WEB

### INFORMACIÓN GENERAL

<b>FECHAS</b>	Del 1 al 28 de febrero	<b>LUGAR/AULA</b>	On line
<b>DURACIÓN</b>	20 horas		
<b>PLAZO DE MATRÍCULA</b>	Hasta el 12 de enero	<b>DIRIGIDO A</b>	Empleados de las administraciones públicas de la CAPV
<b>FECHAS SOLICITUD DE BAJA</b>	1 y 2 de febrero		
<b>VºBº</b>	Del 15 al 19 de enero		
<b>DISEÑO</b>	Xabier Amatria, Begoña Aierdi, Urtzi Barrenetxea, Irene Fernandez e Izaskun Zuntzunegi		
<b>IMPARTE</b>	Maite Orue		

### QUÉ SE PRETENDE CONSEGUIR

**OBJETIVO GENERALES** El objetivo de este curso es aprender a escribir textos adecuados para la pantalla. Para ello, es imprescindible aprender a adecuar a la pantalla los documentos que hemos creado para el papel, ya que no es lo mismo escribir un texto para la pantalla que para su lectura en papel.

**OBJETIVOS ESPECÍFICOS** Nos encontramos ante una nueva forma de lectura, y eso influye en la redacción de los textos.

En este curso vas a aprender a:

- Elegir las herramientas de navegación apropiadas.
- Llevar a la pantalla y estructurar los textos adecuadamente.
- Dar a los textos la longitud oportuna.
- Organizar las ideas en párrafos.
- Escribir las oraciones con corrección.
- Seguir criterios para mejorar el léxico.
- Diseñar los textos convenientemente.
- Otorgar a la corrección la importancia que le corresponde.

**COMPETENCIAS** El alumno/a será capaz, tras terminar el curso, de ver las diferencias entre un texto escrito para la pantalla y uno escrito para ser leído en papel.



<b>HIZKUNTZA PRESTAKUNTZA BERARIAZKO IKASTAROAK</b>	
<i>MODALIDAD:</i>	<b>PRESENCIAL</b>
<i>IDIOMA:</i>	<b>CASTELLANO</b>

## CÓMO ESCRIBIR PARA LA WEB

### PROGRAMA Y EVALUACIÓN

---

#### METODOLOGIA

El curso está dividido en siete unidades y una prueba final. Trabajaremos el contenido de cada unidad y haremos las actividades correspondientes. Al término del curso, realizaremos la prueba final. Utilizaremos el foro para aclarar dudas, y el tutor será quien nos guíe durante el curso.

#### PROGRAMA

1. Escribir para la web
2. Del papel a la pantalla
3. Párrafos
4. Frases
5. Léxico
6. Diseño
7. La corrección de los textos
8. Examen

#### EVALUACIÓN

Para la evaluación del curso, se tendrán en cuenta las actividades del curso y la prueba final.

---

#### VALORACIÓN DEL CURSO

- Encuesta de satisfacción de las alumnas o alumnos
- Encuesta de valoración del profesorado

---

#### CERTIFICADO DE APROVECHAMIENTO

Para recibir el certificado de aprovechamiento es imprescindible:

- Realizar el 60% de las actividades del curso.
- Superar la prueba final.

---

#### PRECIO DE MATRÍCULA

**137€**

ORDEN de 11 de diciembre de 2014, del Consejero de Administración Pública y Justicia, por la que se fija la cuantía de los precios públicos de las actividades y servicios que presta el Instituto Vasco de Administración Pública.  
BOPV, 30 de diciembre de 2014, nº 248.

