

HIZKUNTZA PRESTAKUNTZA BERARIAZKO IKASTAROAK	
MODALIDAD:	PRESENCIAL
IDIOMA	CASTELLANO

## CURSO DE REDACCIÓN ADMINISTRATIVA

### INFORMACIÓN GENERAL

<b>FECHAS</b>	4, 11, 18 y 25 de febrero	<b>LUGAR/AULA</b>	Aula 28 (IVAP) Lakua Gasteiz
<b>DURACIÓN</b>	16 horas	<b>HORARIO</b>	9:00-13:00
<b>PLAZO MATRÍCULA</b>	Hasta el 20 de enero	<b>VºBº</b>	Del 21 al 28 de enero
<b>Nº ALUMNOS</b>	15	<b>DIRIGIDO A</b>	Trabajadores de la Administración pública de la CAV
<b>DISEÑO</b>	Joseba Lozano y Xabier Amatria	<b>MATERIAL</b>	Se repartirá durante las sesiones del curso.
<b>IMPARTE</b>	Xabier Amatria		

### QUÉ SE PRETENDE CONSEGUIR

<b>OBJETIVO GENERALES</b>	Impulsar dentro de la Administración comunicaciones de calidad.
<b>COMPETENCIAS</b>	El alumnado trabajará las características generales y los contenidos comunes de los textos administrativos en castellano. Al final del curso el alumno o la alumna será capaz de producir textos en castellano de mayor calidad y con una mayor seguridad.
<b>METODOLOGIA</b>	El curso combinará la parte teórica con la práctica, aunque se basa principalmente en la práctica.
<b>PROGRAMA</b>	Se trabajarán los características generales y los contenidos comunes de los textos administrativos en castellano, según las siguientes pautas: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Proceso de escritura</li> <li>▪ Criterios generales de los documentos administrativos</li> <li>▪ Gramática</li> <li>▪ Estilo</li> <li>▪ La importancia de corregir</li> <li>▪ Diseño de documentos bilingües</li> </ul>



<b>HIZKUNTZA PRESTAKUNTZA BERARIAZKO IKASTAROAK</b>	
<i>MODALIDAD:</i>	<b>PRESENCIAL</b>
<i>IDIOMA:</i>	<b>CASTELLANO</b>

## **CURSO DE REDACCIÓN ADMINISTRATIVA**

### **PROGRAMA Y EVALUACIÓN**

---

#### **EVALUACIÓN**

El objetivo de la evaluación será garantizar el cumplimiento de los objetivos generales y específicos del curso.

La evaluación se basará en una actividad que la profesora o el profesor plantearán al alumnado. Los alumnos y alumnas deberán realizar dicha actividad teniendo en cuenta lo explicado en los diferentes apartados del curso. La profesora o el profesor corregirá la actividad y dará a cada uno el feedback de su trabajo

---

#### **VALORACIÓN DEL CURSO**

- Encuesta de satisfacción de las alumnas o alumnos
- Encuesta de valoración del profesorado

---

#### **CERTIFICADO DE APROVECHAMIENTO**

Para recibir el certificado de aprovechamiento es imprescindible:

- El 80% de asistencia
- Superar la prueba de aprovechamiento

---

#### **PRECIO DE MATRÍCULA**

**186 €**

