

PRESTAKUNTZA ARLOA:	Hizkuntza Gaitasunak
MODALITATEA:	Online
HIZKUNTZA:	Ingelesa

UPPER-INTERMEDIATE

KODEA

2017-23-2-13/14/15/16

INFORMAZIO OROKORRA

IRAUPENA 100 ordu **IKASTARORAKO SARBIDEA** <http://ivap.myoxfordenglish.com>

HARTZAILEAK Euskal Autonomia Erkidegoko administrazioetako enplegatu publikoak

EDUKIAK Ikastaroak egokitasun zenbatetsia du edukietan hizkuntzen Europako Erreferentzia-Esparru Bateratuan ezarritako mailekin. Esparru horren, hain zuzen ere, hizkuntzen irakaskuntzaren curriculumeko tarateko mailarekin (B1.2).

TRAILERRA Hemen duzu ikastaroaren aurkezpen bideoa [gaztelaniaz](#) eta [ingelesez](#)

BALDINTZAK

- Helbide elektronikoa bakarria ikasle bakoitzeko (EAEko Admin. Orokorra eta haren EEAAk):
- korporazio-saretik kanpodo posta-zerbitzarietatik eta zerbitzarietara mezuak bidaltzeko eta jasotzeko aukera ematen duen posta elektronikoko kontua izatea. Ez dute balioko mezuak korporazio-sarearen barruan bidali eta jasotzeko aukera besterik ematen ez dutenak.
- Lanpostuak ezarrita duen euskara hizkuntza eskakizun maila egiaztatuta izatea.

BALDINTZA TEKNIKOAK

SOFTWAREA:

- Windows XP edo berriagoa, eta Interneterako konexioa
- Nabigatzaileak: Internet Explorer 8, Mozilla Firefox 14.0.1 (edo berriagoa) eta Chrome
- Pantailaren bereizmena: 1024 x 768 (gomendatua)
- Adobe Flash Player 10 edo berriagoa

HARDWAREA:

- PC Pentium III edo berriagoa
- Soinu-txartela
- Entzungailuak mikrofonoarekin (gomendatuak) edo mikrofonoa eta bozgorailu independenteak

TUTORETZA

Ikastaroan tutoreek hurrengo lanak egingo dituzte:

- Mezu bat bidaliko dio ikasleari ikastaroari ongi etorria emateko plataformaren bitartez.
- Kontsultak jaso eta argitu:
 - Ikastaroaren EDUKIAREKIN zerikusia dutenak, posta elektronikoen bidez
 - erantzuna 24 orduetan emango dute
- Ikaskuntzaren jarraipena eta ebaluaketa egin

HILEA	HASIERA	AMAIERA	ADMINISTRAZIO OROKORRA		BESTE ADMINISTRAZIOAK	BAJAK (ez da matrikula kobratuko)
			ESKATZEKO AZKEN EGUNA	OE	ESKATZEKO AZKEN EGUNA	
OTSAILA	Otsailak 1	Ekainak 23	Urtarrilak 13	urtarrilak 16tik 19ra	Urtarrilak 19	urtarrilaren 31 arte
MARTXOA	Martxoak 1	Ekainak 16	Otsailak 6	otsailak 7tik 10era	Otsailak 10	Otsailaren 28a arte
UZTAILA	Uztailak 3	Azaroak 24	Ekainak 2	Ekainak 5etik 9ra	Ekainak 9	Ekainaren 30a arte
IRAILA	Irailak 4	Azaroak 30	Ekainak 30	Uztailak 3tik 7ra	Uztailak 7	Irailaren 1a arte

<http://ivap.myoxfordenglish.com/placement/>

MAILAKETA PROBA

Proba egiteko epeak:

- otsaileko** deialdia: urtarrilaren 2tik 19ra
- martxoko** deialdia: otsailaren 20tik martxoaren 10era
- uztaileko** deialdia: maiatzaren 22tik ekainaren 9ra
- iraileko** deialdia: ekainaren 19tik uztailaren 7ra

PRESTAKUNTZA ARLOA:	Hizkuntza Gaitasunak
MODALITATEA:	Online
HIZKUNTZA:	Ingelesa

UPPER-INTERMEDIATE

Behin proba hasita, amaitu baino lehen ixten badugu saioa, berriz ere egin beharko dugu hasiera-hasieratik, dagokigun maila jakin nahi badugu.

ZER LORTU NAHI DA

HELBURU NAGUSIAK

Informazio zehatza eman elkarrizketa edo kontsulta batean; arazo baten arrazoia azaldu; laburpena egin eta iritzia eman testu, hitzaldi, eztabaida, elkarrizketa edo dokumental bati buruz, eta zehaztasunak eskatzen dituzten galderei erantzun.

BERARIAZKO HELBURUAK

- Inguruari, lanari edo aisialdiari lotutako gaietara buruzko iritzia ulertu. Bidaiekin zerikusia duten egoeratan moldatu.
- Ezagunak edo norberaren interesekoak diren egoerak deskribatu: esperientziak, ekitaldiak, itxaropenak eta igurikimenak edo espektatibak. Iritzi bat edo plan bat azaldu.

GAITASUNAK

Prestakuntza ekintza amaitzean ikaslea gai izango da:

- **Grammar:** *Present perfect continuous*-a erabili (“*What have you been doing?*”), zehar-galderak egin (“*Do you remember if he was wearing a coat?*”), arrazoia, kausa edo kontrastea adierazi (“*He got the job because of her*”).
 Boz pasiboa (“*The criminal was arrested*”) eta *past perfect*-a (“*I’d finished eating when he got here*”) erabili, zehar-estiloa erabili (“*She told me she’d passed*”), baimena, betebeharra eta debekua adierazi *modal verbs*-ekin (“*You may use my phone*”).
- **Vocabulary:** Literatura, telefono-elkarrizketak, negoziokak, musika, *phrasal verbs*.
 Elikagaiak, bizi-estiloa, *phrasal verbs*, lan-curriculum.
- **Listening:** Mezu nagusia ulertu komunikabideetan agertzen diren egungo gaietan, gai pertsonaletan edo profesionaletan, baldin eta diskurtsoa argia bada eta mantso ahoskatua badago.
- **Reading:** Norberaren gaiekin edo lanekoekin zerikusia duten testuak ulertu, eguneroko bizitzan sarri erabiltzen den hizkera badute. Komunikabideetako artikuluen puntu nagusiak ezagutu, eta sentimendu, desio, eta abarren deskripzioa ulertu.
- **Speaking:** Hizkera egokia erabili bidaietarako eta eguneroko egoeretarako (lana, ametsak, sentimenduak, esperantzak, eta abar). Istorio literario bati edo film bati buruzko iritzia eman eta argumentua kontatu.
- **Writing:** Testuak idatzi gertakariaren segida lineal bati eutsita, lokailuak ere erabilia. Esperientzia, gertakari eta iritziei buruz idatzi.

PROGRAMA ETA EBALUAKETA

METODOLOGÍA

Unitate didaktikoen modulu bakoitzaren edukiak garatzen dituzte eta zatitan banatuta daude. Unitateen ibilbideak malgutasun handia du, eta aukera ematen dio ikasleari edozein alorretara itzultzeko, edukiak lantzen jarraitu edo ariketa jakin bat nahi beste aldiz errepikatzen. Unitate bakoitzaren hasieran, *Annabel* irakasle birtualak **INTRODUCTION** bat egingo du eta jardueren helburuak azalduko ditu. Zenbait azalpen ere emango du —gramatika, hitzak, ahoskatzea—, eta jarraibideak eskaini, zer egin behar den eta noiz. Bi hizkuntzatan hitz egingo dio ikasleari (gaztelaniaz eta ingelesez), eta biak tartekatuko ditu bere azalpenetan. Gero eta gutxiago hitz egingo du gaztelaniaz, mailek zailtasunean gora egin ahala.

BIDEOak aurkeztuko dizkigu unitateko hitzak eta gramatika. Egitura guztiak aurkezten dira eta hitzak irakasten. Ikaslea pertsonaiekin batera hazten da, pertsonaia horiek arin eta natural sartzen dituztelako argumentuan gero landuko diren egiturak, hitzak eta ahoskera. Bideoa ingelesezko azpitoluekin ikus daiteke, edo erreferentziako hizkuntzako azpitoluekin, bai eta azpitolurik gabe ere.

Bideoa ikusi, eta gramatikako ariketei ekingo die ikasleak. **GRAMMAR** atalak era askotako ariketak ditu unitateen atal guztietan: unitate bakoitzeko gramatika-puntuak praktikatzea da kontua.

Aurreko atala osatzeko, **VOCABULARY** izenokoa dugu. Helburu nagusizat du unitatean jorratutako eremu semantiko jakin bateko hitz espezifikoko ikastea.

Gero, elkarrizketa simulatuaren atala dator. **CONVERSATION** horretan, ikasleari aukera ematen zaio ikasitakoa erabil dezan: elkarrizketa simulatu bat egingo du bideoen protagonistekin, gidoi bati jarraituta (iradokizunekin eta argibideekin).

Unitate bakoitzaren amaieran, autoebaluazio-proba, **SELF CHECK**. Horren bitartez, ikasleak berehalaxe egiazta dezake zer ikasi duen, eta, horrenbestez, ikasteko autonomia gara dezake.

PRESTAKUNTZA ARLOA:	Hizkuntza Gaitasunak
MODALITATEA:	Online
HIZKUNTZA:	Ingelesa

UPPER-INTERMEDIATE

Hartara, landutako alor bakoitzari buruzko ezagutzak probatzen dira.

PROGRAMA

1. unitatea. Galderak *how-ekin*. Unibertsitatea. Nortasun-adjektiboak.
2. unitatea. Gerundioa (*-ing* forma), *-ing*, *-ed* amaiera duten adjektiboak. Literatura. Maitasuna eta ezkontza.
3. unitatea. *Reading: Soldatapeko autore anonimoak. Writing: Sinonimoak.*
4. unitatea. Galderazkoak. Zeharkakoak: ask+ if, ask+ galdetzaileak. Telefonoz. Kirolak eta negoziokoak.
5. unitatea. Zehar-galderazkoak orainaldian eta lehenaldian. Esamoldeak *look*, *see* eta *watch*-ekin.
6. unitatea. *Reading: Kirola eta TB. Writing: Esandakora jotzen duten hitzak (reference words).*
7. unitatea. *Present perfect continuous. Present perfect simple* edo *continuous*? Aurrizkidun adjektiboak.
8. unitatea. *Used to* eta *would* iraganaz hitz egiteko. Erregetza. Animalien izenak.
9. unitatea. *Reading: Londresko Dorrearen historia. Writing: after, later* eta *in the end*.
10. unitatea. *So, neither, nor* eta *too*. Musika. *Phrasal verbs*.
11. unitatea. Hauek adierazi: arrazoia edo kausa, kontrastea. Ingurumena.
12. unitatea. *Reading: Karbono dioxidoa isurtzen dugu. Writing: Ohiko akatsak.*
13. unitatea. Galdera laburrak (*questions tags*). Haragia, arraina eta itsaskiak.
14. unitatea. Konparatiboak eta superlatiboak. *Bizi-estiloa. Etxeko gelak.*
15. unitatea. *Reading: Erreklamazio-gutuna. Writing: Erreklamazio-gutuna idaztea.*
16. unitatea. Boz pasiboa (*have something done*). Profesionalak (zerbitzuetakoak). Bereiz daitezkeen *Phrasal verbs*-ak.
17. unitatea. Moduzko aditzak eta egitura pasiboak: baimena, betebeharra eta debekua. Landa-ingurua, intsektuak.
18. unitatea. *Reading: Etxeko segurtasunari buruzko liburuxka. Writing: In addition, furthermore, too, also* eta *as well*.
19. unitatea. *Defining relative clauses*. Famatuak edo ospetsuak. Prentsa.
20. unitatea. *Past perfect. Compound adjectives* zenbakiekin. Lagunarteko ingelesa.
21. unitatea. *Reading: Prentsako bi artikulua faltsutzaile-banda bati buruz. Writing: Kazetaritza-estiloak.*
22. unitatea. Zehar-estiloa: errepasoa eta moduzko aditzekin erabiltzea. Higiene- eta edertasun-produktuak.
23. unitatea. Zehar-estiloa: galderak, aginduak eta eskariak. Curriculum.
24. unitatea. *Reading: Sexuen arteko gerra? Writing: Nevertheless, whereas, despite* eta *in spite of*.

Aparteko edukiak *: baliabide osagarri bat da, praktikatzeko, entrenitzeko, eta ikasitakoa finkatzeko.

- **Business Videos**: 9 unitate hauetan, negozioren arloko ingelesean giltzarri diren hiztegia eta esaldiak jasotzen dira.
- **Work Emails**: 60 unitate hauekin, mezu elektronikoko eraginkor eta profesionalak idazten ikasiko duzu.
- **Phrasal Verbs**: Negozio arloko ingelesean gehien erabiltzen diren 25ak.
- **Articles**: egunkarietako eta aldizkarietako 30 artikulua baino gehiago, eta grabazio bat ere bai.
- **eBooks**: liburu elektronikoko hautatuak, genero askotakoak eta zure mailara egokituak.
- **Campus**: hiztegia eta gramatika errepasatzeko maila gutzietako ariketak.

* Otsaila eta uztaileko deialdietan soilik

EBALUAZIOA

Ebaluaketaren helburua: Ikastaroaren helburu orokor eta zehatzak bete edo lortu direla bermatzea. Etengabeko ebaluazioa egingo da eta ikasgai bakoitzeko aurrerapenak *My Progress* atalean ikusiko du ikasleak modu grafikoan.

Unitate bakoitzaren amaieran, autoebaluazio-proba, **Self Check** izango da. Test horrek bost orrialde ditu, eta unitatearen gramatika- eta lexiko-edukiak jorratzen duten ariketak. Ikasleak galdera guztiak bete behar ditu emaitza ikusteko 6. orrialdean. Bost puntu edo gehiago lortuz gero gainditzen da proba. Behin proba hasita, amaitu baino lehen ixten badugu saioa, ez dira emaitzak gordeko.

Gainera, hiru unitatez behin, **Progress test** bat dago ikastaro bakoitzeko. Ebaluazioa

PRESTAKUNTZA ARLOA:	Hizkuntza Gaitasunak
MODALITATEA:	Online
HIZKUNTZA:	Ingelesa

UPPER-INTERMEDIATE

gutxienez 5 puntu (%50) edo gehiago lortuz gainditzen da. Progress test bakoitzak 12 orrialde ditu eta hizkuntza-gaitasun guztiak hartzen ditu aintzat: *Reading, Writing, Listening, Use of English (Grammar and Vocabulary), Speaking* eta *Conversation*. Ahozko eta idatzizko probak ikasleak 2 eguneko epean jasoko ditu irakaslearen zuzenketa –iruzkin eta guzti–(bakarrik bigarrenak eta hirugarrenak zuzenduko dituzte). Sistemak erantzun guztiak gordeko dizkizu **Progress testa** zuzentzeko bidali arte, horrela, ez duzu zertan ariketa guztiak momentu berean egin.

IKASTAROAREN BALORAZIOA

Posta elektronikoaren bidez, inkestaren lotura jasoko duzu, bete dezazun.

ZIURTAGIRIA

Aprobetxamendu-egiaztagiria lortzeko bete beharreko baldintzak:

- Autoebaluazio-probak gainditzea, gutxienez, 19 test
- **Progress testak** gainditzea: 2 zenbakidun Progress test biak eta 3 zenbakidun beste biak

Ziurtagiria digitala da, eta ikastaroa itxi ondoren eskuratu daiteke. Zure egiaztagiria lortzeko, Prestakuntza Zerbitzuko FAQ atalean kontsultatu: Administrazio Orokorra edo Toki Administrazioa.

PREZIOA

104€

LAGUNTZA

Ikastaroari buruzko kontsultarik izanez gero, tutoreengana jo dezakezu:

- tutores.ivap@myoxfordenglish.com

Laguntza teknikoa behar izanez gero, euskarri teknikorako sailera jo dezakezu:

- soporte.ivap@myoxfordenglish.com
- Tel.: 916602922 / 916602670 / 916602927

Aministrazio-gaiekin lotutako kontsultak egiteko: prestakuntza@ivap.eus

OHARRA

Erreklamazioetarako: ikastaroa bukatzen denetik hurrengo 10 eguneko epean.