

JUSTIFICACIÓN Y COMPROBACIÓN DE LAS SUBVENCIONES

KODEA 2017-0-14-2

INFORMAZIO OROKORRA

IRAUPENA 15 ordu **IKASTARORA SARBIDEA** <http://autoprestakuntza.euskadi.eus>

HARTZAILEAK Euskal Autonomia Erkidegoko administrazio publikoetan lan egiten duten enplegatu publikoak

BALDINTZAK
-Helbide elektronikoa bakarria ikasle bakoitzeko
-Administrazio Orokorreko ikasleentzat: korporazio-saretik kanpodo posta-zerbitzarietatik eta zerbitzarietara mezuak bidaltzeko eta jasotzeko aukera ematen duen posta elektronikoko kontua izatea. Ez dute balioko mezuak korporazio-sarearen barruan bidali eta jasotzeko aukera besterik ematen ez dutenak.

ESKAKIZUN TEKNIKOAK
SOFTWAREA:

- Windows XP edo berriagoa
- Nabigatzaileak: Internet Explorer 8, Mozilla Firefox 14.0.1 edo berriagoa eta Chrome eguneratua
- Pantailaren bereizmena: 1024 x 768 (gomendatua)
- Adobe Flash Player 10 edo berriagoa
- Acrobat reader 8 edo berriagoa (gomendatua)
- Internetarako konexioa eta Youtube zerbitzuko atzipena zabalik

HARDWAREA:

- PC Pentium III edo berriagoa
- Soinu-txartela
- Entzungailuak edo bozgorailu independenteak

TUTORETZA
Tutorearen egitekoak:

- Ikasleei plataforman ongi-etorria emateko mezu bat bidaltzea.
- Kontsultei erantzutea:
 - ikastaroaren edukiari buruzkoak, plataformako foroaren bidez
 - 24 orduko epean erantzutea
- Ikaskuntzaren jarraipena eta ebaluazioa egitea.

IRAKASLEA ALFREDO BARRIO Kontuhartzaile Nagusia. Vitoria-Gasteizko Udala

HILA	HASIERA	AMAIERA	ADMINISTRAZIO OROKORRA		BESTE ADMINISTRAZIOAK	BAJEN JAKINARAZPENAK
			ESKATZEKO AZKEN EGUNA	OE	ESKATZEKO AZKEN EGUNA	(ez dakar matrikula-kosturik)
URRIA	Urriak 2	Urriak 20	Irailak 1	Irailak 4tik 8ra	Irailak 8	Irailak 29a arte

ZER LORTU NAHI DUGUN

HELBURU OROKORRAK Diru-laguntzen Legearen eta berau herri-administrazioetan garatzen duen araudiaren eragina ezagutzea.

HELBURU ZEHATZAK Araudiak barne hartzen dituen justifikazio- eta egiaztatze-prozedurekin loturiko gaien inguruko ezagutza xehea eskuratzea.

GAITASUNAK
Prestakuntza-ekintza amaitzean, ikaslea gai izango da:

- Diru-laguntzen justifikazioaren espedienteak izapidetzeko.
- Diruz lagundu nahi den jarduerarekin loturiko alderdien behar bezalako egiaztatzea egiteko, baita jarduera egiteko gastuena ere.

JUSTIFICACIÓN Y COMPROBACIÓN DE LAS SUBVENCIONES

PROGRAMA ETA EBALUAKETA

METODOLOGIA	<p>Autoprestakuntzako ekintza honek bi ardatz nagusi ditu: plataforma birtuala eta tutoretzak. Ikaskuntzaren oinarrian, sistema dinamiko bat dago, ikasleek aktiboki parte har dezaten; tutoreak gidatzen du ikaslea, eta ikasleak, berriz, banakako lana eginez eta elkarlanean arituz ikasten du. Ikastaroak 4 gai ditu, test itxurako ariketak eta jarduera desberdinak.</p> <p>Ikasleen ikastaldia osatzeko bideak: ikastaroko dokumentaziora eta irakurtzeko esteketarako sarbidea; foroetan parte hartzea; ariketa praktikoak eta galdetegiak egitea, eta tutorearekin beti harremanetan egotea, plataformaren bidez.</p>
PROGRAMA	<ol style="list-style-type: none"> 1. Diru-laguntzen justifikazioa 2. Justifikaziorako sitema <ol style="list-style-type: none"> a. Justifikazio-kontua b. Justifikazio-kontu erraztua c. Modulu bidezko justifikazioa d. Kontu-auditorentzako justifikazio txostena e. Garapen eta lankidetzaren esparruko berezitasunak 3. Diru-laguntzak egiaztatzea 4. Justifikazio-komtuen ereduak, txostenak, eranskinak etab.
EBALUAZIOA	<p>Ikastaroaren helburuak betetzen direla bermatzea izango da ebaluazioaren helburua. Ikastaroaren ebaluaketak test itxurako 2 ariketa eta 2 kasu praktiko ditu. Jarduera batzuk on-line egin behar dira eta beste batzuk ordenagailuan gero plataforma birtualean atxikitzeko, tutoreak zuzendu eta lanaren feedback-a bidali dezan. Halaber, edukiak ikasteko eta jarduerak egiteko gomendatutako epeak markatuko ditu.</p>
IKASTAROAREN BALORAZIOA	<p>Ikasleen gogobetetze-inkesta eta Irakaslearen balorazio-inkesta. Posta elektronikoaren bidez, inkestaren lotura jasoko duzu, bete dezazun.</p>
ZIURTAGIRIA	<p>Aprobetxamendu-egiaztagiria lortzeko <u>bete beharreko baldintzak</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Ikastaroko jarduerak irakasleari bidali eta 3 gutxienez gaitu (kasu praktikoak eta test bat) <p>Ziurtagiria digitala da, eta ikastaroa itxi ondoren eskuratu daiteke. Zure egiaztagiria lortzeko, Prestakuntza Zerbitzuko FAQ atalean kontsultatu: Administrazio Orokorra edo Toki Administrazioa arloetan.</p>
PREZIOA	<p>107€ AGINDUA, 2014ko abenduaren 11koa, Herri Administrazio eta Justiziako sailburuarena, Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundeak ematen dituen jarduera eta zerbitzuen prezio publikoen zenbatekoa ezartzen duena. (Abenduaren 30eko EHAA, 248. zk.)</p>
LAGUNTZA	<p><u>Laguntza teknikoa</u> behar izanez gero:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Deitu CAUko telefono zenbakira (945016) 440 ➤ Astelehenetik ostiralera, 08:00etatik 20:00etara <p><u>Aministrazio-gaiekin</u> lotutako kontsultak egiteko: prestakuntza@ivap.eus</p>