

EXCEL 2010 AURRERATUA

KODEA

2016-35-10-6

INFORMAZIO OROKORRA

IRAUPENA 15 ordu

**IKASTARORA
SARBIDEA**

<http://autoprestakuntza.euskadi.eus>

HARTZAILEAK

Euskal Autonomia Erkidegoko herri-administrazioetan lan egiten duten enplegatu publikoak

BALDINTZAK

-Excel 2010 ikastaroaren aurreko bertsioen ezagutzak izatea.

-Helbide elektronikoa bakarrik ikasle bakoitzeko

-Administrazio Orokorreko ikasleentzat: korporazio-saretik kanpoko posta-zerbitzarietatik eta zerbitzarietara mezuak bidaltzeko eta jasotzeko aukera ematen duen posta elektronikoko kontua izatea. Ez dute balioko mezuak korporazio-sarearen barruan bidali eta jasotzeko aukera besterik ematen ez dutenak.

**ESKAKIZUN
TEKNIKOAK**

SOFTWAREA:

- Windows XP edo berriagoa
- Nabigatzaileak: Internet Explorer 8, Mozilla Firefox 14.0.1, edo berriagoak
- Pantailaren bereizmena: 1024 x 768 (gomendatua)
- Adobe Flash Player 10 edo berriagoa
- Acrobat reader 8 edo berriagoa (gomendatua)
- Internetarako konexioa, eta Youtube zerbitzuko atzipena zabalik

HARDWAREA:

- PC Pentium III edo berriagoa
- Soinu-txartela

*Ikastaroa ez dago egiterik MAC gailuetan

HILA	HASIERA	AMAIERA	ADMINISTRAZIO OROKORRA		BESTE ADMINISTRAZIOAK	BAJAK (ez da matrikula kobratuko)
			ESKATZEKO AZKEN EGUNA	OE	ESKATZEKO AZKEN EGUNA	
EKAINA	Ekainak 13	Ekainak 30	Maiatzak 2	Maiatzak 3etik 6ra	Maiatzak 6	Ekainaren 10a arte

ZER LORTU NAHI DUGUN

**HELBURU
OROKORRAK**

Excel 2010 programarekin lan egiteko teknika aurreratua ezagutzea: datu-baseetan lan egiteko modua, datuak inportatu eta esportatzea, iragazkiak eta funtzioak erabiltzea eta informazioaren azterketa taula eta grafiko dinamiko bidez egitea.

**BERARIAZKO
HELBURUAK**

Datuak hautatzeko iragazkiak erabiltzea. Excel programak eskuragarri dituen funtzioak erabiltzea. Taula eta grafiko dinamikoak erabiltzea. Data eta orduaren datuak erabiltzea. Estiloak eta txantiloak erabiltzea. Diseinu aurreratua.

GAITASUNAK

Prestakuntza-ekintza amaitzean, ikaslea gai izango da:

- Excel programaren funtzioak erabiltzeko.
- Data eta orduaren datuekin lan egiteko.
- Taula dinamikoak erabiltzeko.
- Grafiko dinamikoak erabiltzeko.
- Datuak iragazki aurreratuaren bidez bilatzeko.
- Estiloak eta txantiloak erabiltzeko.

PROGRAMA ETA EBALUAKETA

METODOLOGIA

Autoprestakuntzako online ikastaroa, teoria eta praktika uztartuz, Ikastaroak 6 unitate didaktiko ditu, simulaziozko ingurunean ariketak, autoebaluaketarako testa eta unitate bakoitzeko amaierako testa. Programa sei fitxatan banatuta dago: *Ibilbide pertsonalizatua* (orientaziorako maila-proba, hautazkoa; emaitzaren arabera hainbat ikasgai ditu

EXCEL 2010 AURRERATUA

ezagutza-maila hobetzeko), *Bista Orokorra* (eduki multimediadun 54 ikasgai, gorde edo inprimatzeko eta ariketa praktiko interkatiboak), *Gogokoena* (erabiltzaileak sor dezakeen eduki-zerrenda), *Prestakuntzarako gomendioak* (kapituluko testa egin ondoren gorde daitezkeen gomendioak), *Glosarioa* (aurkibideko zerrenda alfabetikoa) eta *FAQ* (ohiko galderak, erantzunekin).

1. Edizio aurreratua

Gelaxka-mailei izena jartzea. Gelaxkaren edukiari formatua ematea, formularen emaitzaren arabera. Erabiltzaileak definitutako gelaxka-formatuak sortzea. Menpeko formatuak. Edukiak txertatzea. Datuak inportatu eta esportatzea. Taularen guneak erakutsi eta ezkatzea. Liburuak babestea.

2. Datuak manipulatzeko

Erabiltzaileak definitutako sailkapena. Iragazki gehigarria. Estiloak sortu eta izendatzea. Txantilo ireduek sortzea. Liburu bat sortzea txantilo iredu baten bidez.

3. Funtzioak

Data-ordua funtzioak. Matematika funtzioak. Estatistika funtzioak. Finantza-funtzioak. Bilatu funtzioa. Funtzio logikoak. Funtzio habiaratuak sortzea. Formula-egiaztatzea erabiltzea.

PROGRAMA

4. Data eta orduarekin lan egitea

Denbora-kalkuluen oinarriko informazioa Excelen. Denbora-datuekin kalkulu errazak egitea. Data eta ordua funtzioekin lan egitea. Aplikazio praktikoak. Berehalako bilaketa.

5. Taula eta grafiko dinamikokoak

Taula dinamikokoak txertatzea. Eremu dinamikokoak izendatzea. Taula dinamikoko diseinua definitzea. Taula dinamikokoak iragazi, eguneratu eta ordenatzea. Xehetasunak lortzeko moduak sortzea. Grafiko dinamikokoak.

6. Diseinu bereziak egiteko aukerak erabiltzea

Gelaxka-erreferentziak beste kalkulu-orrietan erabiltzea. Beste liburuetakoko gelaxka-erreferentziak erabiltzea. Taulatan iruzkinak txertatzea. Makroekin lan egitea. Datuak txertatzean baliozkotzea egiaztatzea. Datuen baliozkotzea egiaztatzea. Zerrenda bateko datu-sarrera baimentzea. Hiperestekak erabiltzea.

Ebaluazioaren helburua izango da ikastaroaren helburu orokorrak eta berariazkoak betetzen direla bermatzea.

Ikastaroaren ebaluazioak ariketa praktikoak ditu, autoebaluaziorako test bat, amaierako test bat eta aprobetxamendu-proba bat. Erabiltzaileak, **ariketa praktiko** interaktibo bidez, simulaziozko ingurunean praktikatuak ditu ikastaroaren ikasgaien kontzeptuak.

Gainera, unitate bakoitzeko **autoebaluazio-test** bat egin ahalko du, eta beste bat ikastaro bukaeran; 30 galdera ditu, hainbat ariketekin: erantzun bakar edo anitzekoak, ordenatzea, hutsunak betetzea eta arrastan eramatea.

EBALUAZIOA

Aprobetxamendu-proba It-Txartela sistemaren bidez egingo da:

- 70 galderako online testa izango da eta erantzuteko 4 aukera izango ditu. Probaren iraupena gutxi gorabehera 90 minutukoa izango da (Ikus *It-Txartela demo* <https://www.it-txartela.net/IVAP/usuario/demoExamen.do>)

- Proba egiteko, hurrengo helbidean eskatuko da berau egiteko data, ordua eta lekua:

<https://www.it-txartela.net/IVAP>

- **7 eguneko** epearen barnean egiteko **bi azterketa deialdi** daude (ikus *Informazio gehiago>Egutegia*).

- Azterketa hiru lurretatoko **IVAPeko egoitzetan** edo horretarako egokituak dauden udalerrietako **Kzguneetan** egin ahalko da.

IKASTAROAREN BALORAZIOA

Ikasleen gogobetetze-inkesta.

Inkesta egitera sartzeko esteka bidaliko dugu, mezu elektronikoaren bidez.

Aprobetxamendu-egiaztagiria lortzeko **bete beharreko baldintzak**:

➤ Aprobetxamendu-proba gaintzea: gutxienez, 53 erantzun zuzen

ZIURTAGIRIA

It-Txartelako webgunetik eta edozein momentutan It-Txartelaren ziurtagiria deskargatzeko aukera duzu "Erabiltzailearen historia eta matrikulen gestioa" atalean.

EXCEL 2010 AURRERATUA

PREZIOA **107€**
AGINDUA, 2014ko abenduaren 11koa, Herri Administrazio eta Justiziako sailburuarena, Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundeak ematen dituen jarduera eta zerbitzuen prezio publikoen zenbatekoa ezartzen duena. (Abenduaren 30eko EHAA, 248. zk.)

OHARRAK
Laguntza behar izanez gero:
➤ Deitu ELZko telefono zenbakira (945016) **440**
➤ Asteleheneretik ostiralera 08:00etatik 20:00etara

ARGIBIDE GEHIAGO It-txartela sistema bidezko aprobetxamendu-proba egiteko **egutegia:**

AUTOPRESTAKUNTZAKO IKASTAROEN AZTERKETAK

IKASTAROEN DEIALDIAK	Izena emateko epearen hasiera	Azterketak egiteko epea	Azterketan izena emateko epemuga
OTSAILA	otsailaren 8a	otsailaren 26tik martxoaren 7ra	martxoaren 1a
MARTXOA	martxoaren 8a	martxoaren 29tik apirilaren 6ra	martxoaren 31
APIRILA	apirilaren 8a	apirilaren 28tik maiatzaren 6ra (28an ez dira probak egingo Lakuan)	maiatzaren 2a
MAIATZA	maiatzaren 9a	maiatzaren 30etik ekainaren 7ra	ekainaren 1a
EKAINA	ekainaren 8a	ekainaren 30etik uztailaren 8ra	uztailaren 4a
URRIA	urriaren 10a	urriaren 28tik azaroaren 8ra (azaroaren 1a izan ezik)	azaroaren 2a
AZAROA	azaroaren 9a	azaroaren 24tik abenduaren 2ra	azaroaren 28a
OHARRAK			
Azterketak egiteko epea	7 egun daukazu azterketak egiteko; bat edo bi deialdi dituzten ikastaroen azterketak egiteko		
Matrikula eskaera edo aldaketa	Azterketa data baino 4 egun natural lehenago arte. <u>Salbuespena:</u> azterketa eguna baino egun bat lehenago arte eskaera egin edo moldatu dezakezu baldin eta, aukeratutako egunean lekua eta pertsonaren bat matrikulatuta balego.		
Tokia	IVAPeko egoitzetan	Vitoria-Gasteiz (Lakua) Donostia-San Sebastián kalea, 1	Bilbao Errekalde zumarkale, 18
Ordutegia		8:30/10:30/12:30	Donostia San Bartolome, 28
			9:00/11:00
Ofimatikako ikastaroen azterketak horretarako egokitutako Kzgunetan ere egin daitezke.			