

EXCEL 2010 BÁSICO

KODEA

2016-35-10-1/2

INFORMAZIO OROKORRA

IRAUPENA 15 ordu

**IKASTARORA
SARBIDEA**

<http://autoprestakuntza.euskadi.eus>

HARTZAILEAK

Euskal Autonomia Erkidegoko herri-administrazioetan lan egiten duten enplegatu publikoak

BALDINTZAK

-Excel 2010 ikastaroaren aurreko bertsioen ezagutzak izatea..

-Helbide elektronikoa bakarrik ikasle bakoitzeko

-Administrazio Orokorreko ikasleentzat: korporazio-saretik kanpoko posta-zerbitzarietatik eta zerbitzarietara mezuak bidaltzeko eta jasotzeko aukera ematen duen posta elektronikoko kontua izatea. Ez dute balioko mezuak korporazio-sarearen barruan bidali eta jasotzeko aukera besterik ematen ez dutenak.

**ESKAKIZUN
TEKNIKOAK**

SOFTWAREA:

- Windows XP edo berriagoa
- Nabigatzaileak: Internet Explorer 8, Mozilla Firefox 14.0.1, edo berriagoak
- Pantailaren bereizmena: 1024 x 768 (gomendatua)
- Adobe Flash Player 10 edo berriagoa
- Acrobat reader 8 edo berriagoa (gomendatua)
- Internetarako konexioa, eta Youtube zerbitzuko atzipena zabalik

HARDWAREA:

- PC Pentium III edo berriagoa
- Soinu-txartela

*Ikastaroa ez dago egiterik MAC gailuetan

HILA	HASIERA	AMAIERA	ADMINISTRAZIO OROKORRA		BESTE ADMINISTRAZIOAK	BAJAK (ez da matrikula kobratuko)
			ESKATZEKO AZKEN EGUNA	OE	ESKATZEKO AZKEN EGUNA	
OTSAILA	Otsailak 8	Otsailak 26	Urtarrilak 15	Urtarrilak 18tik 20ra	Urtarrilak 20	Otsailak 5a arte
URRIA	Urriak 10	Urriak 31	Irailak 2	Irailak 5etik 9ra	Irailak 9	Irailaren 30a arte

ZER LORTU NAHI DUGUN

HELBURU OROKORRAK

Excel 2010 programaren oinarriko funtzioak ezagutzea berau erabiltzeko: datuak sartu, kalkuluak egin eta datuak antolatzea.

BERARIAZKO HELBURUAK

Tresna eta bere erabilera ezagutzea. Kalkulu-orrien erabilera eta diseinua: gelaxkak eta formatua. Kalkulu-formulak erabiltzea. Grafikoak sortu eta diseinatzea.

GAITASUNAK

Prestakuntza-ekintza amaitzean, ikaslea gai izango da:

- Taulak sortu eta datuak sartzeko.
- Kalkuluak egiteko.
- Funtzio automatikoak erabiltzeko.
- Grafikoak sortu eta editatzeko.

PROGRAMA ETA EBALUAKETA

METODOLOGIA

Autoprestakuntzako oline ikastaroa, teoria eta praktika uztartuz, Ikastaroak 7 unitate didaktiko ditu, simulaziozko ingurunean ariketak, autoebaluaketarako testa eta unitate bakoitzeko amaierako testa. Programa sei fitxatan banatuta dago: *Ibilbide pertsonalizatua* (orientaziorako maila-proba, hautazkoa; emaitzaren arabera hainbat ikasgai ditu ezagutza-maila hobetzeko), *Bista Orokorra* (eduki multimediatun 59 ikasgai, gorde edo inprimatzeko eta ariketa praktiko interkatiboak), *Gogokenak* (erabiltzaileak sor dezakeen

EXCEL 2010 BÁSICO

eduki-zerrenda), *Prestakuntzarako gomendioak* (kapituluko testa egin ondoren gorde daitezkeen gomendioak), *Glosarioa* (aurkibideko zerrenda alfabetikoa) eta *FAQ* (ohiko galderak, erantzunekin).

PROGRAMA

1. Programaren erabilera

Excel abiaraztea eta ixtea. Liburu berriak sortzea eta gordetzea Liburu bat gordetzea, beste fitxategi-mota batean. Irekitako liburu batetik beste batera joatea. Excelen aukerak. Programari buruzko laguntza lortzea. Ikuspegiak. Excel aplikazioaren leihoak.

2. Gelaxkak.

Datuak sartzea, Gelaxkena eduki aldatu eta ezabatzea. Zerrendak sortzea. Gelaxkak markatzea. Egindakoa desegitea. Gelaxken eduki jakin bat bilatzea eta ordezkatzeta. Taulak ordenatzea eta iragaztea. Kopiatu eta lekualdatzea arrastatu eta askatu eginez. Bete funtzioa erabiltzea. Kopiatzea eta lekualdatzea arbela erabiliz.

3. Kalkulu-orriak administratzea

Errenkadak eta zutabeak markatzea. Gelaxkak txertatzea eta ezabatzea. Zutabearen zabalera eta errenkadaren altuera aldatzea. Errenkadak eta zutabeak izoztea. Kalkulu-orriak: ordena eta lekualdatzea. Kalkulu-orriak txertatzea eta ezabatzea. Jardunbide egokia: kalkulu-orriei izena jartzea. Liburuekin lan egitea.

4. Formulak eta funtzioak.

Jardunbide egokia: formulak sortzea. Formularen egitura eta formulak sortzea. Erreferentzia erlatiboak eta absolutuak. Funtzioen egitura eta funtzioak sartzea. BALDIN funtzioaren egitura. BALDIN funtzioaren erabilera. Formulatan erroreak bilatzea.

5. Formatua

Zenbakiei formatua ematea. Letra-tipoari formatua ematea. Atzeko planoari kolorea ematea. Formatua kopiatzea. Lerro-jauzi automatikoak eta eskuzkoak. Gelaxkak batzea. Gelaxken edukia lerrotzea. Ertzak eta lerroak jartzea.

6. Diagramak

Diagramak sortzea. Hainbat diagrama-motaren artean aukeratzea. Diagrama-mota aldatzea. Diagrama-izenburuak editatzea. Diagrama bateko elementuak editatzea. Diagrama bateko beste elementu batzuk editatzea. Sparklines grafikoak.

7. Inprimatzeko prestatzea

Ikuspegiekin lan egitea. Inprimatzeko aukerak konfiguratzeta. Goiburuaren eta orri-oinaren erabilera. Edukia egiaztatzea. Inprimatzeko beste aukera batzuk konfiguratzeta. Zutabeen eta errenkadaren izenburua zehaztea. Inprimatzea.

Ebaluazioaren helburua izango da ikastaroaren helburu orokorrak eta berariazkoak betetzen direla bermatzea.

Ikastaroaren ebaluazioak ariketa praktikoak ditu, autoebaluaziorako test bat, amaierako test bat eta aprobetxamendu-proba bat. Erabiltzaileak, **ariketa praktiko** interaktibo bidez, simulaziozko ingurunean praktikatu dituzten ikastaroaren ikasgaien kontzeptuak. Gainera, unitate bakoitzeko **autoebaluazio-test** bat egin ahalko du, eta beste bat ikastaro bukaeran; 30 galdera ditu, hainbat ariketekin: erantzun bakar edo anitzekoak, ordenatzea, hutsuneak betetzea eta arrastan eramatea.

EBALUAZIOA

Aprobetxamendu-proba It-Txartela sistemaren bidez egingo da:

- 70 galderako online testa izango da eta erantzuteko 4 aukera izango ditu. Probaren iraupena gutxi gorabehera 90 minutukoa izango da (Ikus *It-Txartela demoa* <https://www.it-txartela.net/IVAP/usuario/demoExamen.do>)

- Proba egiteko, hurrengo helbidean eskatuko da berau egiteko data, ordua eta lekua: <https://www.it-txartela.net/IVAP>

- **7 eguneko** epearen barnean egiteko **bi azterketa deialdi** daude (ikus *Informazio gehiago* > *Egutegia*).

- Azterketa hiru lurreko **IVAPeko egoitzetan** edo horretarako egokituak dauden udalerrietako **Kzguneetan** egin ahalko da.

IKASTAROAREN BALORAZIOA

Ikasleen gogobetetze-inkesta.

Inkesta egitera sartzeko esteka bidaliko dugu, mezu elektronikoaren bidez.

EXCEL 2010 BÁSICO

ZIURTAGIRIA

Aprobetxamendu-egiaztagiria lortzeko bete beharreko baldintzak:

- Aprobetxamendu-proba gainditzea: gutxienez, 53 erantzun zuzen It-Txartelako webgunetik eta edozein momentutan It-Txartelaren ziurtagiria deskargatzeko aukera duzu "Erabiltzailearen historia eta matrikuren gestioa" atalean.

PREZIOA

107€

AGINDUA, 2014ko abenduaren 11koa, Herri Administrazio eta Justiziako sailburuarena, Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundeak ematen dituen jardura eta zerbitzuen prezio publikoen zenbatekoa ezartzen duena.(Abenduaren 30eko EHAA, 248. zk.)

OHARRAK

Laguntza behar izanez gero:

- Deitu ELZko telefono zenbakira (945016) **440**
- Astelehenetik ostiralera 08:00etatik 20:00etara

**ARGIBIDE
GEHIAGO**

It-txartela sistema bidezko aprobetxamendu-proba egiteko **egutegia:**

AUTOPRESTAKUNTZAKO IKASTAROEN AZTERKETAK

IKASTAROEN DEIALDIAK	Izena emateko epearen hasiera	Azterketak egiteko epea	Azterketan izena emateko epemuga
OTSAILA	otsailaren 8a	otsailaren 26tik martxoaren 7ra	martxoaren 1a
MARTXOA	martxoaren 8a	martxoaren 29tik apirilaren 6ra	martxoaren 31
APIRILA	apirilaren 8a	apirilaren 28tik maiatzaren 6ra (28an ez dira probak egingo Lakuan)	maiatzaren 2a
MAIATZA	maiatzaren 9a	maiatzaren 30etik ekainaren 7ra	ekainaren 1a
EKAINA	ekainaren 8a	ekainaren 30etik uztailaren 8ra	uztailaren 4a
URRIA	urriaren 10a	urriaren 28tik azaroaren 8ra (azaroaren 1a izan ezik)	azaroaren 2a
AZAROA	azaroaren 9a	azaroaren 24tik abenduaren 2ra	azaroaren 28a
OHARRAK			
Azterketak egiteko epea	7 egun daukazu azterketak egiteko; bat edo bi deialdi dituzten ikastaroen azterketak egiteko		
Matrikula eskaera edo aldaketa	Azterketa data baino 4 egun natural lehenago arte. <u>Salbuespena:</u> azterketa eguna baino egun bat lehenago arte eskaera egin edo moldatu dezakezu baldin eta, aukeratutako egunean lekua eta pertsonaren bat matrikulatuta balego.		
Tokia	IVAPeko egoitzetan	Vitoria-Gasteiz (Lakua) Donostia-San Sebastián kalea, 1	Bilbao Errekalde zumarkale,18
Ordutegia		8:30/10:30/12:30	Donostia San Bartolome, 28 9:00/11:00
Ofimatikako ikastaroen azterketak horretarako egokitutako Kzgunetan ere egin daitezke.			