

PRESTAKUNTZA ARLOA:	Administrazioko oinarrizko gaiak
MODALITATEA:	On-line
HIZKUNTZA:	Gaztelania

EL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA. PREPARACIÓN Y ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO.

KODEA

2016-13-3-3

INFORMAZIO OROKORRA

IRAUPENA	15 ordu	IKASTARORA SARBIDEA	http://ivapprestakuntza.eus				
HARTZAILEAK	Euskal Autonomia Erkidegoko herri-administrazioetan lan egiten duten enplegatu publikoak.						
BALDINTZAK	<p>-Helbide elektronikoa bakarria ikasle bakoitzeko</p> <p>-Administrazio Orokorreko ikasleentzat: korporazio-saretik kanpodo posta-zerbitzarietatik eta zerbitzarietara mezuak bidaltzeko eta jasotzeko aukera ematen duen posta elektronikoko kontua izatea. Ez dute balioko mezuak korporazio-sarearen barruan bidali eta jasotzeko aukera besterik ematen ez dutenak.</p>						
ESKAKIZUN TEKNIKOAK	<p>SOFTWAREA:</p> <ul style="list-style-type: none"> Windows XP edo berriagoa Nabigatzaileak: Mozilla Firefox eta Chrome eguneratuak (gomendatuak) Internet Explorer 9 edo berriagoa Pantailaren bereizmena: 1024 x 768 (gomendatua) Adobe Flash Player 14 edo berriagoa Acrobat reader 10 edo berriagoa (gomendatua) Internetarako konexioa eta Youtube zerbitzuko atzipena zabalik <p>HARDWAREA:</p> <ul style="list-style-type: none"> PC Pentium VI edo berriagoa Soinu-txartela Entzungailuak edo bozgorailu independenteak 						
TUTORETZA	<p>Tutorearen egitekoak:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Ikasleei plataforman ongi-etorria emateko mezu bat bidaltzea. ➤ Kontsultei erantzutea: <ul style="list-style-type: none"> • ikastaroaren edukiari buruzkoak, plataformako foroaren bidez • 24 orduko epean erantzutea ➤ Ikaskuntzaren jarraipena eta ebaluazioa egitea. 						
HILA	HASIERA	AMAIERA	AURREZ AURREKO SAIOA	ADMINISTRAZIO OROKORRA		BESTE ADMINISTRAZIOAK	BAJEN JAKINARAZPENAK (ez dakar matrikula-kosturik)
				ÚLTIMO DÍA DE SOLICITUD	VºBº	ÚLTIMO DÍA DE SOLICITUD	
AZAROA	Azaroak 7	Azaroak 25	Azaroak 21	Irailak 30	urriak 3tik 6ra	urriak 6	Azaroaren 4a arte

ZER LORTU NAHI DA

- HELBURU OROKORRAK**
- Kontratatzeko beharra noiz, zelan eta non sortzen da, zelan egiaztatu behar hori eta betepen maila.
 - Kontratuaren xedea zehaztea. Kontratu publikoen ohiko hiztegia (KPOH), kontratuaren xedea eta erregimen juridikoa zehazteko garaian.
 - Kontratuaren iraupena. Kontratuaren indarraldia eta iraupena. Luzapenak.
 - Prezioaren eta kalkulaturako balioaren arteko aldea. Kalkulaturako balioa eta kontratuaren aldaketak.
 - Kontratuaren prezioak zehazteko sistemak. Kontuz ibiltzeko beharra ekonomia krisia dela-eta prezioak zehazteko garaian. Prezioen berrikuspena.
 - Eraginkortasun mekanismoak kontratuak diseinatzean: Taldekako kontratazioa. Sakabanaturako kontratuak batzea. Loteak. Xedea zatikatzeko arriskua.
 - Kontratua prestatzeko izapideak ezagutzea.
 - Identifikatzea noiz gauden kontratazioa berehala eta emergentziaz izapidetzeko eskatzen duen egoeran.

PRESTAKUNTZA ARLOA:	Administrazioko oinarrizko gaiak
MODALITATEA:	On-line
HIZKUNTZA:	Gaztelania

EL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA. PREPARACIÓN Y ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO.

- Egun dauden esleitzeko prozedurak eta kontratazio publikoari buruzko zuzentarau berriak aplikatzearen ondoriozkoak ezagutzea.
- Kontratetan lan egiten duten langileen arazoak aztertzea; subrogazio motak, betebeharrak eta abar.
- Aurreikusitako aldaketak aztertzea.
- Mugaketa: balorazioko irizpenak VS formulen bidez lortutako irizpideak. Kaudimena VS esleipen irizpidea.

GAITASUNAK

- Ikaslea gai izango da prestakuntza-ekintza amaitzean:
- Xedea eta horrek dakarrena behar bezala definitzeko era ezagutzea.
 - Jakitea noiz erabili behar diren kontratuak esleitzeko izapide batzuk edo besteak.
 - Akatsak atzematea espedienteaz izapidetzean.
 - Kontratuaren xedea zatikatzearen zantzuak eta arriskuak identifikatzea.
 - Prezioa eta kalkulaturako balioa bereiztea.
 - Kontratuaren prezioaren, epearen, eta luzapenen arteko lotura ezagutzea.
 - Eskaintza hobeak lortzeko moduak ezagutzea kontratuak pilatzearen edo loteak egitearen bidez, arriskuak eta mugak.
 - Gizarte kontratazioa eta ingurumena aldeztuko neurri zehatzak zerrendatzea. - Erantzukizuneko kontratazio publikoa.
 - Aginte esleitzailaren betebeharrak identifikatzea esleitzen ari diren kontratuetarako langileen subrogazioa gertatzen denean. Langileak modu ez legalean lagatzeko arriskua saihesteko modua.
 - Gai izatea zenbait praktikak gauzatzeko, zeintzuen arabera munta txikiko kontratuak egin baitaitezke gardentasuna, lehiakortasuna eta eraginkortasuna gutxitu gabe.
 - Baldintzetan kontratuen aldaketak azaltzen jakitea.
 - Esleitze irizpide desegokiak aintzatestea.
 - Eskaintza onenak lortzeko neurri praktikoak ezagutzea.

PROGRAMA ETA EBALUAKETA

METODOLOGÍA

Autoprestakuntzako ekintza honek bi ardatz nagusi ditu: plataforma birtuala eta tutoretzak. Ikaskuntzaren oinarrian, sistema dinamikoa dago, ikasleek aktiboki parte har dezaten; tutoreak gidatzen du ikaslea, eta ikasleak, berriz, banakako lana eginez eta elkarlanean arituz ikasten du. Ikastaroak 8 gai ditu, jarduera desberdinak eta eskola bat gelara bertara etorrira izango da, baina borondatezkoa da (plataforman adieraziko dugu ordua eta lekua).

Ikasleen ikastaldia osatzeko bideak: ikastaroko dokumentaziora eta irakurtzeko esteketarako sarbidea; foroetan parte hartzea; ariketa praktikoak eta galdetegiak egitea, eta tutorearekin beti harremanetan egotea, plataformaren bidez.

PROGRAMA

- 1 KONTRATAZIO ESPEDIENTEAREN KONTZEPTUA
- 2 ESPEDIENTEAK IZAPIDETZEKO MODU DESBERDINAK
 - 2.1 Ohikoa
 - 2.2 Premiazkoa
 - 2.3 Emergentziazkoa
 - 2.4 Munta txikiko kontratua
- 3 ESPEDIENTEAREN ELEMENTU FORMALAK: beharrianaren gaineko txostena eta dokumentazio garrantzitsua. Xedea, zatikatzea.
- 4 ADMINISTRAZIO KLAUSULEN AGIRIAK ETA PRESKRIPZIO TEKNIKO PARTIKULARRENAK
5. PROZEDURA IREKIA
6. PROZEDURA MURRIZTUA
7. PROZEDURA NEGOZIATUA ENFASIA EGOKIA DENEAN
8. LEHIA-ELKARRIZKETA.
9. KONTRATAZIOARI BURUZKO ZUZENTARAUETARA BATUKO DIREN

PRESTAKUNTZA ARLOA:	Administrazioko oinarrizko gaiak
MODALITATEA:	On-line
HIZKUNTZA:	Gaztelania

EL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA. PREPARACIÓN Y ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO.

PROZEDURA BERRIAK: lizitazioa negoziazioarekin, elkartzea berrikuntzarako.

10.ESLEITZEKO IRIZPIDEAK. IZAN DAITEZKEN IRIZPIDEAK. KAUDIMEN IRIZPIDEEEKIKO ALDEA. AZPI-IRIZPIDEAK: posibleak direnean. GIZA BALIABIDEAK. ESPERIENTZIA. ESKAINTZA EKONOMIKOA: arazoak balorazioan.

11.KONTRATUA ESLEITZEA:

11.1. KONTRATAZIO MAHAIA.

11.2. MAHAIAREN HARDUNAK: motak. Errekurtso motak

12.ERANTZUKIZUNEZKO KONTRATAZIOA: Gizarte kontratazioa eta ingurumena

13.Kontratatu beharreko zerbitzuetan egin lan egiten duten langileen inguruko informazioa. Horri dagokionez kontratatzaileak dituen betebeharrak. Langileei dagokienez, esleitu beharreko kontratuaren xedearen prestazioak aurrekoenak baino txikiagoak direnean. Kontratueta subrogaziorik ez dagoenean, prezioa eta esleitzailen eskaintzak zehazteko erak.

14.ERREKURTSOAK ESLEIPENARI ETA HORREN ONDORIOEI

EBALUAZIOA

Ikastaroaren helburuak betetzen direla bermatzea izango da ebaluazioaren **helburua**.

Ikastaroaren ebaluaketak ariketa praktiko bat dauka eta test itxurako proba bat (10 galderako galdetgia eta erantzuteko 3 aukera duena). Jarduera batzuk on-line egin behar dira eta beste batzuk ordenagailuan gero plataforma birtualean atxikitzeko, tutoreak zuzendu eta lanaren feedback-a bidali dezan. Halaber, edukiak ikasteko eta jarduerak egiteko gomendatutako epeak markatuko ditu.

IKASTAROAREN BALORAZIOA

Ikasleen gogobetetze-inkesta eta Irakaslearen balorazio inkesta.

Inkesta egitera sartzeko esteka bidaliko dugu, mezu elektronikoaren bidez.

ZIURTAGIRIA

Aprobetxamendu-egiaztagiria lortzeko bete beharreko baldintzak:

- Kasu praktikoa gainditzea
- Galdetgia, gutxienez, 5 erantzun zuzen izatea

PREZIOA

128€

AGINDUA, 2014ko abenduaren 11koa, Herri Administrazio eta Justiziako sailburuarena, Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundeak ematen dituen jarduera eta zerbitzuen prezio publikoen zenbatekoa ezartzen duena.(Abenduaren 30eko EHAA, 248. zk.)

OHARRAK

Laguntza behar izanez gero:

- Deitu ELZko telefono zenbakira **94 4735339**
- Astelehenetik ostiralera 08:00etatik 16:00etara