

EXCEL 2010 AURRERATUA

KODEA

2015-35-10-9/10

INFORMAZIO OROKORRA

IRAUPENA 15 ordu **IKASTARORA SARBIDEA** <http://autoprestakuntza.euskadi.net>

HARTZAILEAK Euskal Autonomia Erkidegoko herri-administrazioetan lan egiten duten enplegatu publikoak

BALDINTZAK
-Excel 2010 ikastaroaren aurreko bertsioen ezagutzak izatea.
-Helbide elektronikoa bakarria ikasle bakoitzeko
-Administrazio Orokorreko ikasleentzat: korporazio-saretik kanpodo posta-zerbitzarietatik eta zerbitzarietara mezuak bidaltzeko eta jasotzeko aukera ematen duen posta elektronikoko kontua izatea. Ez dute balioko mezuak korporazio-sarearen barruan bidali eta jasotzeko aukera besterik ematen ez dutenak.

BALDINTZA TEKNIKOAK
SOFTWAREA:

- Windows XP edo berriagoa, eta Interneterako konexioa
- Nabigatzaileak: Internet Explorer 8, Mozilla Firefox 14.0.1 (edo berriagoa) eta Chrome
- Pantailaren bereizmena: 1024 x 768 (gomendatua)
- Adobe Flash Player 10 edo berriagoa
- Acrobat reader 8 edo berriagoa (gomendatua)

 HARDWAREA:

- PC Pentium III edo berriagoa
- Soinu-txartela

HILEA	HASIERA	AMAIERA	ADMINISTRAZIO OROKORRA		BESTE ADMINISTRAZIOAK	BAJAK (ez da matrikula kobratuko)
			ESKATZEKO AZKEN EGUNA	OE	ESKATZEKO AZKEN EGUNA	
MAIATZA	Maiatzak 11	Maiatzak 29	Apirilak 3	Apirilak 6tik 14ra	Apirilak 14	Maiatzak 11 eta 12
URRIA	Urriak 12	Urriak 30	Irailak 4	Irailak 7tik 11ra	Irailak 11	Urriak 12 eta 13

ZER LORTU NAHI DUGUN

HELBURU OROKORRAK Excel 2010 programarekin lan egiteko teknika aurreratuak ezagutzea: datu-baseetan lan egiteko modua, datuak inportatu eta esportatzea, iragazkiak eta funtzioak erabiltzea eta informazioaren azterketa taula eta grafiko dinamikoaren bidez egitea.

BERARIAZKO HELBURUAK Datuak hautatzeko iragazkiak erabiltzea. Excel programak eskuragarri dituen funtzioak erabiltzea. Taula eta grafiko dinamikoak erabiltzea. Data eta orduaren datuak erabiltzea. Estiloak eta txantiloak erabiltzea. Diseinu aurreratuak.

GAITASUNAK Prestakuntza-ekintza amaitzean, ikaslea gai izango da:

- Excel programaren funtzioak erabiltzeko.
- Data eta orduaren datuekin lan egiteko.
- Taula dinamikoak erabiltzeko.
- Grafiko dinamikoak erabiltzeko.
- Datuak iragazki aurreratuaren bidez bilatzeko.
- Estiloak eta txantiloak erabiltzeko.

PROGRAMA ETA EBALUAKETA

METODOLOGIA Autoprestakuntzako oline ikastaroa, teoria eta praktika uztartuz, Ikastaroak 6 unitate didaktiko ditu, simulaziozko ingurunean ariketak, autoebaluaketarako testa eta unitate bakoitzeko amaierako testa. Programa sei fitxatan banatuta dago: *Ibilbide pertsonalizatua* (orientaziorako maila-proba, hautazkoa; emaitzaren arabera hainbat ikasgai ditu ezagutza-maila hobetzeko), *Bista Orokorra* (eduki multimediadun 54

EXCEL 2010 AURRERATUA

ikasgai, gorde edo inprimatzeko eta ariketa praktiko interkatiboak), *Gogokoetak* (erabiltzaileak sor dezakeen eduki-zerrenda), *Prestakuntzarako gomendioak* (kapituluko testa egin ondoren gorde daitezkeen gomendioak), *Glosarioa* (aurkibideko zerrenda alfabetikoa) eta *FAQ* (ohiko galderak, erantzunekin).

1. Edizio aurreratua

Gelaxka-mailei izena jartzea. Gelaxkaren edukiari formatua ematea, formularen emaitzaren arabera. Erabiltzaileak definitutako gelaxka-formatuak sortzea. Menpeko formatuak. Edukiak txertatzea. Datuak inportatu eta esportatzea. Taularen guneak erakutsi eta ezkutatzea. Liburuak babestea.

2. Datuak manipulatzeko

Erabiltzaileak definitutako sailkapena. Iragazki gehigarria. Estiloak sortu eta izendatzea. Txantiloireduak sortzea. Liburu bat sortzea txantiloiredu baten bidez.

3. Funtzioak

Data-ordua funtzioak. Matematika funtzioak. Estatistika funtzioak. Finantza-funtzioak. Bilatu funtzioa. Funtzio logikoak. Funtzio habiaratuak sortzea. Formula-egiaztatzea erabiltzea.

4. Data eta orduarekin lan egitea

Denbora-kalkuluen oinarriko informazioa Excelen. Denbora-datuekin kalkulu errazak egitea. Data eta ordua funtzioekin lan egitea. Aplikazio praktikoak. Berehalako bilaketa.

5. Taula eta grafiko dinamikoak

Taula dinamikoak txertatzea. Eremu dinamikoak izendatzea. Taula dinamikoaren diseinua definitzea. Taula dinamikoak iragazi, eguneratu eta ordenatzea. Xehetasunak lortzeko moduak sortzea. Grafiko dinamikoak.

6. Diseinu bereziak egiteko aukerak erabiltzea

Gelaxka-erreferentziak beste kalkulu-orrietan erabiltzea. Beste liburuetakoko gelaxka-erreferentziak erabiltzea. Taulatan iruzkinak txertatzea. Makroekin lan egitea. Datuak txertatzean baliozkotzea egiaztatzea. Datuen baliozkotzea egiaztatzea. Zerrenda bateko datu-sarrera baimentzea. Hiperestekak erabiltzea.

Ebaluazioaren helburua izango da ikastaroaren helburu orokorrak eta berariazkoak betetzen direla bermatzea.

Ikastaroaren ebaluazioak ariketa praktikoak ditu, autoebaluaziorako test bat, amaierako test bat eta aprobetxamendu-proba bat. Erabiltzaileak, **ariketa praktiko** interaktibo bidez, simulaziozko ingurunean praktikatu dituen ikastaroaren ikasgaien kontzeptuak. Gainera, unitate bakoitzeko **autoebaluazio-test** bat egin halako du du, eta beste bat ikastaro bukaeran; 30 galdera ditu, hainbat ariketekin: erantzun bakar edo anitzekoak, ordenatzea, hutsuneak betetzea eta arrastan eramatea.

PROGRAMA

EBALUAZIOA

Aprobetxamendu-proba It-Txartela sistemaren bidez egingo da:

- 70 galderako online testa izango da eta erantzuteko 4 aukera izango ditu. Probaren iraupena gutxi gorabehera 90 minutukoa izango da (Ikus *It-Txartela demo* <https://www.it-txartela.net/IVAP/usuario/demoExamen.do>)

- Proba egiteko, hurrengo helbidean eskatuko da berau egiteko data, ordua eta lekua:

<https://www.it-txartela.net/IVAP>

- **7 eguneko** epearen barnean egiteko **bi azterketa deialdi** daude (ikus *Informazio gehiago*>*Egutegia*).

- Azterketa hiru lurretatoko **IVAPeko egoitzetan** edo horretarako egokituak dauden udalerrietako **Kzguneetan** egin ahalko da.

IKASTAROAREN BALORAZIOA

- Ikasleen gogobetetze-inkesta, on-line

Aprobetxamendu-egiaztagiria lortzeko bete beharreko baldintzak:

- Aprobetxamendu-proba gaintzea: gutxienez, 53 erantzun zuzen

It-Txartelako webgunetik eta edozein momentutan It-Txartelaren ziurtagiria deskargatzeko aukera duzu "Erabiltzailearen historia eta matrikulen gestioa" atalean.

ZIURTAGIRIA

IVAPek ikastaroko ziurtagiriak bidaliko ditu zerbitzu-zuzendaritzetara edo antzekoetara.

EXCEL 2010 AURRERATUA

PREZIOA

107 €

OHARRAK

Laguntza behar baduzu:

➤ Deitu ELZko telefono zenbakira (945 016) 440

ARGIBIDE
GEHIAGO

It-txartela sistema bidezko aprobetxamendu-proba egiteko **egutegia**:

AUTOPRESTAKUNTZAKO IKASTAROEN AZTERKETAK

IKASTAROEN DEIALDIAK	Izena emateko epearen hasiera	Azterketak egiteko epea		Azterketan izena emateko epemuga
MARTXOA	martxoaren 9a	martxoaren 20tik martxoaren 30era		martxoaren 23a
MAIATZA	maiatzaren 11	maiatzaren 28tik ekainaren 5era		ekainaren 1a
EKAINA	ekainaren 8a	ekainaren 29tik uztailaren 7ra		uztailaren 1a
URRIA	urriaren 12a	urriaren 29tik azaroaren 6ra		azaroaren 2a
AZAROA	azaroaren 9a	azaroaren 27tik abenduaren 7ra		abenduaren 1a
OHARRAK				
Azterketak egiteko epea	7 egun daukazu azterketak egiteko; bat edo bi deialdi dituzten ikastaroen azterketak egiteko			
Matrikula eskaera edo aldaketa	Azterketa data baino 4 egun natural lehenago arte. <u>Salbuespena</u> : azterketa eguna baino egun bat lehenago arte eskaera egin edo moldatu dezakezu baldin eta, aukeraturako egunean lekua eta pertsonaren bat matrikulatuta balego.			
Tokia	IVAPeko egoitzetan	Vitoria-Gasteiz (Lakua) Donostia-San Sebastián kalea, 1 8:30/10:30/12:30	Bilbao Errekalde zumarkale, 18 9:00/11:00	Donostia San Bartolome, 28 9:00/11:00
Ordutegia	Ofimatikako ikastaroen azterketak horretarako egokitutako Kzgunetan ere egin daitezke.			