

# TRABAJAR EN RED Y COLABORATIVAMENTE EN EL SECTOR PÚBLICO: ENTRE EL 2.0 Y LA NUBE DIGITAL Y LA TRANSPARENCIA, LA PARTICIPACIÓN Y EL GOBIERNO ABIERTO

CÓDIGO

## INFORMACIÓN GENERAL

<b>FECHAS</b>	7, 8 y 9 de mayo	<b>LUGAR/AULA</b>	Bilbao. Sede del IVAP (Alameda Recalde, 18)
<b>DURACIÓN</b>	15 horas	<b>HORARIO</b>	09:00-14:00
<b>PLAZO MATRÍCULA</b>	11 de abril	<b>VºBº</b>	--
<b>CUPO MAX.</b>	20 personas	<b>DIRIGIDO A</b>	Personal local utilicen las redes sociales en el ámbito profesional y quieran mejorar sus competencias y habilidades de uso.
<b>CRITERIOS SELECCIÓN</b>	--	<b>PRIORIDAD</b>	Alta
<b>PONENTES</b>	Jesús Palomar i Baget	<b>MATERIAL</b>	Se proporcionará el material correspondiente al curso
<b>DISEÑO</b>	EUDEL-DIPUTACIONES-IVAP	<b>EQUIPAMIENTO</b>	Portátil, proyector, papelógrafo

## QUÉ SE PRETENDE CONSEGUIR

<b>OBJETIVOS GENERALES</b>	Conocer el uso de las redes sociales como herramienta de participación, transparencia y gobierno abierto para el sector público y el rendimiento a obtener.
<b>OBJETIVOS DEL ALUMNADO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Conocer las ventajas e inconvenientes de trabajar con las redes sociales y en la nube en el sector público.</li> <li>Conocer estrategias de posicionamiento y de reputación 2.0 y cómo medirla.</li> </ul>
<b>COMPETENCIAS</b>	Al finalizar la acción formativa el alumno/a será capaz de: <ul style="list-style-type: none"> <li>Elaborar un plan de comunicación 2.0 para una administración pública..</li> <li>Detectar necesidades en áreas (estrategia, recursos humanos, recursos económicos, etc.) para implementar estas herramientas en una administración local.</li> </ul>

## PROGRAMA Y EVALUACIÓN

<b>METODOLOGÍA</b>	El curso está centrado en la participación y la presentación de casos prácticos, se basa en la observación, análisis y comparación de buenas prácticas en las administraciones públicas del uso de redes sociales y herramientas en la nube para obtener unas conclusiones y consejos de uso y, finalmente, observar la utilidad de las mismas para el sector público local. La metodología es principalmente práctica con el fin de elaborar un proyecto de plan de comunicación 2.0 teniendo en cuenta los elementos explicados y trabajados en los diferentes apartados.
<b>PROGRAMA</b>	1.- Las nuevas formas de comunicación entre la ciudadanía y el sector público. <ul style="list-style-type: none"> <li>El 2.0 en el sector público</li> <li>El concepto de servicio público en Internet</li> </ul>

AREA FORMATIVA:	MODERNIZACIÓN/ INNOVACIÓN
MODALIDAD:	PRESENCIAL
IDIOMA:	CASTELLANO



## TRABAJAR EN RED Y COLABORATIVAMENTE EN EL SECTOR PÚBLICO: ENTRE EL 2.0 Y LA NUBE DIGITAL Y LA TRANSPARENCIA, LA PARTICIPACIÓN Y EL GOBIERNO ABIERTO

- Tipología de redes sociales en función a su utilidad
- Ventajas e inconvenientes del web social en el sector público.
- 2.- Las redes sociales en las administraciones públicas: estrategias de uso y buenas prácticas comparadas.
- 3.- Reputación 2.0: herramientas para medirla
- 4.- Elaboración de un Plan de Comunicación 2.0. Elementos básicos a tener en cuenta.
- 5.- ¿Son las redes sociales una herramienta de fomento de participación, transparencia y gobierno abierto?
- 6.- Conceptos básicos del “cloud computing” en el sector público: ventajas e inconvenientes.
- 7.- Las principales herramientas para trabajar colaborativamente utilizando la nube.
  - Herramientas para nuestra organización: escritorios virtuales, organización del tiempo, gestión de archivos.
  - Herramientas para gestionar la información: lectores RSS, marcadores sociales, gestión colaborativa del correo electrónico.
  - Herramientas para la toma de decisiones, gestión de debates y recogida de opiniones.
  - Herramientas para la presentación de resultados.
  - Herramientas para la presentación animada de resultados.
- 8.- Buenas prácticas de herramientas en la nube por parte de las administraciones públicas.
- 9.- ¿Qué necesito para que mi organización utilice (correctamente) las redes sociales y el “cloud computing”?

### EVALUACIÓN

- **Objetivo de la evaluación:** Garantizar el cumplimiento de los objetivos generales y específicos del curso.
- **La evaluación albergará:** la realización de un trabajo práctico que versará sobre los dos temas principales que se trabajarán en el curso:
  - Elaboración de un plan de comunicación de redes sociales en la propia organización
  - Elaboración de un plan de implementación de herramientas en la nube en el puesto de trabajo en la propia organización.

La persona participante en el curso deberá elegir un caso de las dos planteadas y dispondrá del plazo de una semana desde la finalización del curso para entregar el trabajo. La calificación final corresponderá a APTO / NO APTO.

### VALORACIÓN CURSO

- Encuesta de satisfacción del alumnado
- Encuesta de valoración del profesorado

Requisitos a cumplir:

### CERTIFICADO APROVECHAMIENTO

- 80% de asistencia
- Superar la prueba de aprovechamiento

### PRECIO

132€ Orden de 18 de julio de 2007, de la Consejera de Hacienda y Administración Pública, por la que se fijan los precios públicos de las actividades que prestan los diferentes servicios en que se estructura el IVAP. (BOPV de 5 de septiembre de 2007; N° 171).