

AREA FORMATIVA:	Organización, recursos humanos y calidad de servicio
MODALIDAD:	Online
IDIOMA:	Castellano

ENTORNOS DE TRABAJO POSITIVOS: CUANDO EL CLIMA SE CONVIERTE EN OPORTUNIDAD

CÓDIGO

2018-24-9-1

INFORMACIÓN GENERAL

DURACIÓN	20 horas	CUPO MAXIMO	15 personas	ACCESO CURSO	http://autoprestakuntza.euskadi.eus	
DIRIGIDO A	Personas empleadas en las diferentes Administraciones Públicas de Comunidad Autónoma de Euskadi.					
CRITERIOS DE SELECCIÓN	Profesionales del grupo A de la administración pública: Responsables de equipos de trabajo. Profesionales vinculados al cambio, desarrollo de nuevas formas de trabajo, mejora, integrantes de equipos que valoren la motivación y las relaciones de trabajo, equipos en fase de proyectos. Titulados superiores que sean integrantes de equipos de trabajo o los coordinen y dirijan.					
REQUISITOS TÉCNICOS	<p>SOFTWARE:</p> <ul style="list-style-type: none"> Windows XP o superior Navegador: Internet Explorer 8, Mozilla Firefox o Chrome actualizados Resolución de pantalla: 1024 x 768 (recomendado) Adobe Flash Player 10 ó superior Acrobat reader 8 ó superior (recomendado) Conexión a Internet y acceso a Youtube <p>HARDWARE:</p> <ul style="list-style-type: none"> PC Pentium III o superior Tarjeta de sonido Auriculares o altavoces independientes 					
TUTORÍAS	<p>Las tareas del tutor/a durante el curso serán las siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Enviar un mensaje de bienvenida dirigido al alumnado en la plataforma. ➤ Atender consultas: <ul style="list-style-type: none"> • referidas al CONTENIDO del curso mediante el foro de la plataforma • dar respuesta en 24 horas ➤ Seguimiento y evaluación del proceso de aprendizaje ➤ Realizar una tutoría individual online con cada participante 					
MES	INICIO	FIN	ADMINISTRACIÓN GENERAL		OTRAS ADMINISTRACIONES	AVISO BAJAS (no conlleva coste de matrícula)
			ÚLTIMO DÍA DE SOLICITUD	VºBº	ÚLTIMO DÍA DE SOLICITUD	
Octubre	1 octubre	31 Octubre	3 septiembre	Del 4 al 7 septiembre	7 septiembre	28 septiembre
	TUTORÍAS INDIVIDUALES		Del 8-15 de octubre		Online	
	TALLER PRESENCIAL		19 octubre		Aula 25 IVAP, sótano Lakua II 9:00-13:30	

QUÉ SE PRETENDE CONSEGUIR

OBJETIVOS GENERALES	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Identificar el valor del clima laboral positivo en el entorno de trabajo ➤ Fomentar un proceso de reflexión entorno a las contribuciones de las personas que integran un equipo en un entorno laboral
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Reconocer cuáles son los factores y aspectos que fomentan entornos en los que apetece trabajar ➤ Comprender la dimensión contextual del clima (espacio, tiempo, personas) ➤ Situar nuestra propia disposición en el momento presente
COMPETENCIAS	<p>Al finalizar la acción formativa el alumno/a será capaz de:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Realizar contribuciones que fomenten cambios en su entorno de trabajo ➤ Reconocer lo que es necesario transformar en su huella personal/ acercamiento en las relaciones interpersonales

AREA FORMATIVA:	Organización, recursos humanos y calidad de servicio
MODALIDAD:	Online
IDIOMA:	Castellano

ENTORNOS DE TRABAJO POSITIVOS: CUANDO EL CLIMA SE CONVIERTE EN OPORTUNIDAD

- Situar la felicidad laboral en su momento presente y futuro

PROGRAMA Y EVALUACIÓN

METODOLOGÍA	<p>Curso de autoformación online en el que se combinará teoría y práctica. El curso consta de varios temas compuestos por contenido elaborado por la profesora, así como de materiales didácticos tales como artículos, vídeos y test de autoevaluación. Se completa el curso con ejercicios que hay que resolver en la plataforma y trasladar a las tutorías y talleres para trabajar individual o grupalmente. A su vez, el alumnado tendrá que elegir un tema de uno de los bloques temáticos para ponerlo en marcha en forma de proyecto personal dentro de su puesto de trabajo. En todo momento el alumnado será tutorizado por la profesora, que guiará sus pasos a lo largo del curso.</p>
PROGRAMA	<ol style="list-style-type: none"> 1. El paraguas que lo abriga todo: la vinculación de la cultura con el clima 2. ¿Realmente nos interesa trabajar de manera positiva?: Qué o quienes comprometen el que esto sea así 3. ¡Preguntemos! : Cómo y para qué 4. Ganar y perder: Emociones que fomentan el compromiso y los buenos resultados 5. ¿Y ahora qué...esto va a durar? 6. La felicidad laboral es muy rentable
EVALUACIÓN	<p>El Objetivo de la evaluación será garantizar el cumplimiento de los objetivos generales y específicos del curso. La evaluación del curso consta de 4 ejercicios prácticos, 1 tutoría individual y un taller presencial.</p> <p>Los participantes realizarán los ejercicios (se indicarán las instrucciones de cada uno) y quedarán resueltos todos en la plataforma. En las tutorías y talleres se trabajará con los ejercicios resueltos en la plataforma, por lo que es indispensable haberlos realizado previamente para acudir tanto a las sesiones individuales como a las grupales.</p> <p>La tutora irá marcando los plazos recomendados para el estudio de contenidos y la realización de actividades, así como las fechas de las tutorías individuales.</p> <p>El taller en grupo necesario para la puesta en común se llevará a cabo de manera presencial en la fecha mencionada. Todos los plazos se publican periódicamente en el calendario de la plataforma.</p> <p>Evaluación del aprovechamiento:</p> <ul style="list-style-type: none"> - La realización de los ejercicios y su resolución en la plataforma - Puesta en común de los ejercicios en el taller grupales presencial. - Seguimiento de la iniciativa elegida por el alumnado en 1 sesión individual online.
VALORACIÓN CURSO	<p>Encuesta de satisfacción del alumnado y Encuesta de valoración del profesorado. A través del correo electrónico recibirá el enlace de la encuesta para su cumplimentación.</p> <p>Requisitos a cumplir para lograr el Certificado de aprovechamiento:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Realizar todas las actividades ➤ Tener aptas, al menos, 3 actividades del curso ➤ La asistencia al taller y la realización de la tutoría individual online.
CERTIFICADO	<p>Criterios para dar apto:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Contestar argumentativamente a todas las cuestiones, es decir, presentar un punto de vista en relación a la cuestión solicitada, y/o incluir información del texto, si procede, para apoyar el argumento, y/o considerar la relevancia o no, su utilidad, puesta en práctica así como dificultades, ventajas u oportunidades cuando proceda. <p>El certificado digital estará a su disposición una vez que reciba la notificación en su correo electrónico. Acceda a "Trámites con el IVAP" apartado "Certificaciones".</p>
PRECIO	<p>164 €</p> <p>ORDEN de 11 de diciembre de 2014, del Consejero de Administración Pública y Justicia, por la que se fija la cuantía de los precios públicos de las actividades y servicios que presta el Instituto Vasco de Administración Pública.(BOPV nº 248, de 30 de diciembre).</p>
AYUDA	<p>En caso de necesitar asistencia técnica:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ póngase en contacto con el CAU en el (945016) 440 ➤ de lunes a viernes de 08:00 a 20:00 <p>Para consultas relacionadas con temas administrativos: prestakuntza@ivap.eus</p>