

AREA FORMATIVA:	Competencias Lingüísticas
MODALIDAD:	Online
IDIOMA:	Inglés

## ADVANCED

CÓDIGO 2017-23-2-17/18/19/20

### INFORMACIÓN GENERAL

<b>DURACIÓN</b>	100 horas	<b>ACCESO CURSO</b>	<a href="http://ivap.myoxfordenglish.com">http://ivap.myoxfordenglish.com</a>			
<b>DIRIGIDO A</b>	Personas empleadas en las diferentes Administraciones Públicas de Comunidad Autónoma de Euskadi.					
<b>CONTENIDOS</b>	Correspondencia estimada en contenidos a los niveles fijados en el Marco Común Europeo de Referencia (MCER) para las lenguas que establece el currículo del nivel Avanzado (B2) de las enseñanzas de idiomas.					
<b>TRAILER</b>	Descubre el curso en este vídeo <a href="#">en castellano</a> ó <a href="#">en inglés</a>					
<b>REQUISITOS</b>	<p>-Una cuenta de correo electrónico única por alumno/a. (Admón. General y OAAA del País Vasco):</p> <p>-Cuenta de correo electrónico con posibilidad de envío y recepción de correos desde/hacia servidores de correo ajenos a la red corporativa. No serán válidas, aquellas que sólo puedan enviar y recibir mensajes dentro de la red corporativa.</p> <p>-Tener acreditado el perfil lingüístico de euskera asignado a su puesto, en el caso de que tenga establecida fecha de preceptividad.</p>					
<b>REQUISITOS TÉCNICOS</b>	<p>SOFTWARE:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Windows XP o superior y conexión a Internet</li> <li>• Navegador: Internet Explorer 8, Mozilla Firefox 14.0.1 (ó superior) y Chrome</li> <li>• Resolución de pantalla: 1024 x 768 (recomendado)</li> <li>• Adobe Flash Player 10 ó superior</li> </ul> <p>HARDWARE:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• PC Pentium III o superior</li> <li>• Tarjeta de sonido</li> <li>• Auriculares con micrófono (recomendado) o micrófono y altavoces independientes</li> </ul>					
<b>TUTORÍAS</b>	<p>Las tareas del tutor/a durante el curso serán las siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ Enviar un mensaje de bienvenida dirigido al alumnado en la plataforma.</li> <li>➢ Atender consultas: <ul style="list-style-type: none"> <li>• referidas al CONTENIDO del curso mediante el correo electrónico</li> <li>• dar respuesta en 24 horas</li> </ul> </li> <li>➢ Seguimiento y evaluación del proceso de aprendizaje</li> </ul>					
<b>MES</b>	<b>INICIO</b>	<b>FIN</b>	<b>ADMINISTRACIÓN GENERAL</b>		<b>OTRAS ADMINISTRACIONES</b>	<b>AVISO BAJAS</b> (no conlleva coste de matrícula)
			<b>ÚLTIMO DÍA DE SOLICITUD</b>	<b>VºBº</b>	<b>ÚLTIMO DÍA DE SOLICITUD</b>	
FEBRERO	1 febrero	23 junio	13 de enero	Del 16 al 19 enero	19 de enero	Hasta el 31 de enero
MARZO	1 marzo	16 junio	6 de febrero	Del 7 al 10 febrero	10 de febrero	Hasta el 28 de febrero
JULIO	3 julio	24 noviembre	2 de junio	Del 5 al 9 junio	9 de junio	Hasta el 30 de junio
SEPTIEMBRE	4 septiembre	30 noviembre	30 de junio	Del 3 al 7 julio	7 de julio	Hasta el 1 de septiembre
<b>PRUEBA DE NIVEL</b>	<p><a href="http://ivap.myoxfordenglish.com/placement/">http://ivap.myoxfordenglish.com/placement/</a></p> <p>La prueba estará activa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-para la edición de <b>febrero</b>: del 2 al 19 de enero</li> <li>-para la edición de <b>marzo</b>: del 20 de febrero al 10 de marzo</li> <li>-para la edición de <b>julio</b>: del 22 de mayo al 9 de junio</li> <li>-para la edición de <b>septiembre</b>: del 19 de junio al 7 de julio</li> </ul>					

AREA FORMATIVA:	Competencias Lingüísticas
MODALIDAD:	Online
IDIOMA:	Inglés

## ADVANCED

Iniciada la prueba, si cerramos la sesión antes de finalizar, tendremos que realizarla de nuevo desde el principio para saber el nivel que nos corresponde.

### QUÉ SE PRETENDE CONSEGUIR

#### OBJETIVOS GENERALES

Conversar con naturalidad, fluidez y eficacia, comprender detalladamente lo que se le dice con un nivel de lengua estándar, incluso en un entorno ruidoso, hablar con fluidez y espontaneidad, adaptarse a los cambios de dirección, de estilo y de énfasis que se dan en una conversación, y corregir equivocaciones y errores que den lugar a malentendidos.

#### OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Entender las ideas principales en textos más complejos, tanto de temas abstractos como concretos, o más especializados. Mayor fluidez en la interacción y conversación con hablantes nativos, sin presentar mayores dificultades.
- Crear textos más complejos y detallados sobre un amplio espectro de temáticas. Expresar las ventajas y desventajas de un tema según el propio punto de vista.

#### COMPETENCIAS

Al finalizar la acción formativa el alumno/a será capaz de:

- **Gramática:** Expresarse en *future continuous* ("We'll be skiing next week"), en *past perfect continuous* ("They've been working hard all day"), expresar capacidad y obligación en futuro y en *present perfect*, los tiempos continuos y el infinitivo en pasiva ("We can be contacted by mail"). Expresarse en todas las formas condicionales ("If they'd left home later, they'd have missed the bus"), en *future perfect* ("The train won't have left yet"), verbos de suposición y de percepción (*look, sound, feel, taste* etc.) y estilo directo.
- **Vocabulario:** Tecnología, rasgos faciales, fotografía, geografía, arte, *phrasal verbs*, expresiones con *have*. Formas de gobierno, negocios, hospitales, delitos, expresiones con *off*, *phrasal verbs*, expresiones con *get*.
- **Listening:** Entender un discurso a velocidad normal e incluso temáticas más complejas cuando los temas son relativamente familiares. Ser capaz de entender noticias en tv y programas sobre actualidad, además de películas en un dialecto estándar.
- **Reading:** Entender artículos o reportajes de actualidad, en los que el autor expresa sus opiniones. Comprender prosa contemporánea y adaptar la velocidad de lectura según sea necesario.
- **Speaking:** Interactuar de una manera fluida y espontánea con hablantes nativos. Discutir sus puntos de vista sobre asuntos que son familiares y facilitar ejemplos. Expresar ventajas y desventajas de un determinado asunto.
- **Writing:** Escribir ensayos o textos detallados sobre varios asuntos relacionados con intereses propios, exponiendo las posiciones a favor o en contra. Detallar el significado de eventos y experiencias pasadas.

### PROGRAMA Y EVALUACIÓN

#### METODOLOGÍA

Las unidades didácticas desarrollan los contenidos de cada módulo y están divididas en diferentes partes. Este itinerario de las unidades, caracterizado por su gran flexibilidad, permite que un alumnado pueda volver sobre cualquier área para seguir trabajando con los contenidos o repetir tantas veces como desee un ejercicio determinado.

Cada unidad empieza con la **INTRODUCTION** de la profesora virtual *Annabel* y el enunciado de los objetivos de las diferentes actividades, realizando explicaciones de gramática, vocabulario, pronunciación y ofreciendo instrucciones sobre qué hay que hacer y cuándo. Se dirige al alumnado en dos idiomas (el castellano y el inglés), y va compaginando ambos en sus explicaciones. El uso del castellano va desapareciendo de forma paulatina a medida que los niveles suben de dificultad.

**EI VIDEO** es el vehículo que introduce todo el vocabulario y gramática de la unidad. Se presentan todas las estructuras y se enseña el vocabulario. El alumnado va creciendo con los personajes, que integran en sus tramas de forma amena y natural las estructuras, el vocabulario y la pronunciación en las que va a trabajar posteriormente. El vídeo se puede ver subtítulo en inglés, en el idioma de referencia o sin subtítulos

Después de haberlo visto, el alumnado comienza los ejercicios de la gramática. La sección **GRAMMAR** contiene gran diversidad de ejercicios en todas las secciones de las unidades

AREA FORMATIVA:	Competencias Lingüísticas
MODALIDAD:	Online
IDIOMA:	Inglés

## ADVANCED

para practicar los puntos gramaticales de cada unidad.

Esta sección se complementa con la de **VOCABULARY**, cuya función principal es el aprendizaje de las palabras específicas de un campo semántico tratado en la unidad.

Posteriormente, se llega a la sección de conversación simulada. En **CONVERSATION**, el alumno tiene la posibilidad de practicar lo aprendido a través de una conversación simulada con los protagonistas de los videos siguiendo un guión (con sugerencias e instrucciones de ayuda).

Cada unidad termina con la prueba de autoevaluación o **SELF CHECK**, que permite verificar de forma inmediata los conocimientos alcanzados por el alumnado y desarrollar la autonomía en el aprendizaje. De esta forma, se ponen a prueba los conocimientos sobre cada una de las áreas en las que se ha trabajado.

Unidad 1. Future continuous. En la playa. Los precios.

Unidad 2. Past perfect continuous. Phrasal verbs sobre comida y bebida. Utensilios de cocina.

Unidad 3. *Reading: La historia de los pinchadiscos. Writing: Estructuras de narrativas.*

Unidad 4. Gerundio/ Infinitivo. *I think so, I hope so, I'm afraid so.* Tecnología. Rasgos faciales.

Unidad 5. *Be/ Get used to, present continuous + always.* Fotografía. Juegos.

Unidad 6. *Reading: De qué hablar en la primera cita. Writing: Adjetivos, adverbios intensificadores.*

Unidad 7. *Future y present perfect* (capacidad y obligación). Terminos geográficos.

Expresiones con *time*.

Unidad 8. *Let, make y force.* Dar consejo y expresar diferencia. *Phrasal verbs* con *turn, dress y look*.

Unidad 9. *Reading: La primera tienda benéfica. Writing: Expresiones que indican finalidad.*

Unidad 10. Tiempos continuos en pasiva. Infinitivo en pasiva. Arte. Expresiones con *have*.

Unidad 11. *Defining y non-defining relative clauses.* Países. Expresiones que empiezan por *in*.

Unidad 12. *Reading: Un cuadro famoso. Writing: Relatar hechos utilizando la voz pasiva.*

Unidad 13. Artículo determinado. *Both of them, all of us, etc.* En el hospital. *Phrasal verbs* con *away*.

Unidad 14. Verbos de suposición y percepción. Regiones del mundo. Gobernantes y formas de gobierno.

Unidad 15. *Reading: Series televisivas de hospitales. Writing: Sinónimos del verbo say.*

Unidad 16. Repaso del *first y second conditional*. *Wish, if only.* Negocios. Expresiones con *get*.

Unidad 17. Repaso del futuro. *Future perfect.* Ropa y calzado. Para comprar ropa.

Unidad 18. *Reading: Vuelos de lujo. Writing: Adjetivos con sufijos.*

Unidad 19. *Verbos modales de suposición (continuos y pasados). Delitos y delincuentes.*

Unidad 20. *Third conditional. Wish e if only.* Edición de libros. Expresiones con *off*.

Unidad 21. *Reading: Un hombre desaparecido. Writing: Errores habituales.*

Unidad 22. Verbos de estilo indirecto+ infinitivo. Sufijos *-ful y -less*. *Phrasal verbs* con *up*.

Unidad 23. Verbos de estilo indirecto+ gerundio/*that*. Estilo directo. Prefijos verbales.

Unidad 24. *Reading: El relato de Age of Ecos. Writing: Escribes el final de Age of Ecos.*

Contenido extra\*: es un recurso complementario para la práctica, el entretenimiento y el refuerzo del aprendizaje.

- **Business Videos:** Estas nueve unidades incluyen vocabulario y frases claves del inglés de negocios.
- **Work Emails:** Con las 60 unidades, aprenderá a escribir correos electrónicos eficaces y profesionales.
- **Phrasal Verbs:** 25 de los más frecuentes en el entorno del inglés de negocios.
- **Articles:** más de 30 artículos de periódicos y revistas acompañados con una grabación.
- **eBooks:** selección de libros electrónicos de una gran variedad de géneros, adaptados a su nivel.
- **Campus:** ejercicios para repasar vocabulario y gramática de todos los niveles.

\* solo en las ediciones de febrero y julio

El **Objetivo** de la evaluación será garantizar el cumplimiento de los objetivos del curso. La evaluación será continua y el avance de cada unidad es visible gráficamente a través *My Progress*.

Cada Unidad general finaliza con un Self Check, o autoevaluación. El **self Check** consta de: cinco páginas de ejercicios que comprueban lo aprendido sobre gramática y el vocabulario de la unidad. Al terminar verás el resultado del Self Check en la página 6. Este se superará

### PROGRAMA

### EVALUACIÓN

AREA FORMATIVA:	Competencias Lingüísticas
MODALIDAD:	Online
IDIOMA:	Inglés

## ADVANCED

obteniendo una nota igual o superior a 5. Iniciada la prueba, si cerramos la sesión antes de finalizar, no se guardarán los resultados.

Cada tres unidades del curso encontrarás un **Progress test**. Esta evaluación se superará obteniendo una nota total igual o superior a 5 (50%).

El Progress test consta de 12 páginas de ejercicios basados en todas las competencias lingüísticas: *Reading, Writing, Listening, Use of English (Grammar and Vocabulary), Speaking y Conversation*. Las pruebas orales y escritas serán corregidas por el profesorado en un plazo de 2 días laborables, junto con sus comentarios (solo se corregirán los segundos y los terceros). No hace falta realizar el Progress test de una sola vez, ya que el sistema conservará tus respuestas hasta que no envíes el Progress test para su corrección.

### VALORACIÓN CURSO

A través del correo electrónico recibirá el enlace de la encuesta para su cumplimentación.

### CERTIFICADO

Requisitos a cumplir para lograr el **Certificado de aprovechamiento**:

- Superar las pruebas de autoevaluación, al menos, 19 test
- Superar 4 Progress tests: los número 2 y los número 3

El certificado **será digital** y estará a su disposición una vez cerrado el curso. Para acceder a su certificado deberá consultar el apartado FAQ del Servicio de Prestakuntza: Administración General o Administración Local.

### PRECIO

**104€**

### AYUDA

Para **consultas sobre el curso** póngase en contacto con el equipo de tutores:

- [tutores.ivap@myoxfordenglish.com](mailto:tutores.ivap@myoxfordenglish.com)

En caso de necesitar **asistencia** técnica póngase en contacto con el CAU:

- [soporte.ivap@myoxfordenglish.com](mailto:soporte.ivap@myoxfordenglish.com)
- Telf.: 916602922 / 916602670 / 916602927

Para consultas relacionadas con **temas administrativos**: [prestakuntza@ivap.eus](mailto:prestakuntza@ivap.eus)

### NOTA

Periodo de reclamaciones: 10 días siguientes desde la finalización del curso.